АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Подписан цифровой подписью: Царенко Лариса Павловна
DN: OU=Директор, O=АНО ПОО ТСТ, CN=Царенко Лариса Павловна, E=ya.skst@yandex.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение: г.Ставрополь, ул.Маяковского, 10а
Дата: 2026.05.30 14:47:47+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

«общего гуманитарного и социально-экономического цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав.кафедрой
_____ Лукинова С.В.

Согласовано:
Зам. директора по УМР
Загоруйко Ж.В.

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от 29 мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 67), входящих в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 38.00.00 – Экономика и управление.

Организация-разработчик**:** Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

Разработчик: преподаватель кафедры

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**16**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Формируемые у студентов компетенции
Общие компетенции:
ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК-09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, - культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **52** час.,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48** час.;
самостоятельной работы обучающегося – **4** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество

	часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
выполнение курсовой работы (проекта)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация ***в форме дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность, структура и значение философии			**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-10**
Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе	**Содержание учебного материала** 1. Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-10
	2. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин. Основные категории и понятия философии.	2	
	Лабораторные работы - *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия Выявление общих черт и различий между философией, наукой, религией и искусством. Сравнение понятий «мировоззрение» и «философии». Характеристика структуры мировоззрения и его исторических типов.	2	
	Контрольные работы - *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	
Раздел 2. Основные исторические типы философского знания			**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10**
Тема 2.1. Философия Древнего Мира	**Содержание учебного материала** 1. Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии. Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция. 2. Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Италийская философия. Пифагор и пифагорейцы. Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс). Софисты и софистика.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-05, ОК-06
	Лабораторные работы - *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия - *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы - *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**		ОК-02, ОК-03, ОК-04,

Высокая классика Древнегреческой философии	Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская. Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля.	2	ОК-06, ОК-09
	Лабораторные работы - *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия: Анализ этапов развития античной философии (Гераклит и Парменид, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур, циники, стоики и скептики). Проблема поиска первоначала, понятие субстанции. Тестирование.	2	
	Контрольные работы - *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на темы «Архаические философы», «Теория государства Платона», «Философские взгляды Аристотеля» Подготовка к тестированию.	1	
Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима	**Содержание учебного материала** Натурфилософские взгляды Эпикура. Школа стоиков. Школа скептиков (Пиррон). Философия Древнего Рима.	2	ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06
	Лабораторные работы - *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия - *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы - *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*		
Тема 2.4. Философия Средних веков	**Содержание учебного материала** Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.	2	ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09
	Лабораторные работы - *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия: Дискуссия: аргументы в пользу существования Бога.	2	1
	Контрольные работы - *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	

Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	**Содержание учебного материала** 1. Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М.Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли. 2. Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещение как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.	2	ОК-02, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-9, ОК-10
	Лабораторные работы - *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия: Дискуссия на тему «Эмпиризм и рационализм: преимущества и недостатки» Тестирование.	2	
	Контрольные работы - *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана и тезисов ответа по разделам темы: - Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. - Френсис Бэкон: учение об «идолах». - Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция. Подготовка к тестированию	1	
Тема 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия	**Содержание учебного материала** 1. Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философии И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построение и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии.	2	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09, ОК-10

	2. Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономической формации. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.	2	
	Лабораторные работы - *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия: Дискуссия на тему: «Прав ли К. Маркс в критике капитализма?» Тестирование.	2	
	Контрольные работы - *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*		
Тема 2.7. История русской философии	**Содержание учебного материала** 1. Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский). 2. Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. 3. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.	2	ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09
	Лабораторные работы - *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия: С чьими взглядами – славянофилов или западников – вы согласны? Аргументы. (Дискуссия) Тестирование.	2	
	Контрольные работы - *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему «Философские взгляды В.С.Соловьева», «Философия А.Лосева», «Философия Н.А.Бердяева», «Религиозные искания в творчестве Л.Н.Толстого». Подготовка к тестированию	1	
Тема 2.8. Иррационалистические школы западной	**Содержание учебного материала** Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля. Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера.	2	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-10

философии	Экзистенциализм М.Хайдеггера, К.Ясперса, Ж.-П.Сартра, А.Камю.		
	Лабораторные работы - *не предусмотрены*	**-**	
	Практические занятия - *не предусмотрены*	**-**	
	Контрольные работы - *не предусмотрены*	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на темы «Герменевтика бытия Ханса Гадамера», «Феноменологическая философия и ее метод», «Эдмунд Гуссерль о кризисе европейской науки», «Феноменологическая этика Макса Шелера», «Философия пессимизма Шопенгауэра». Подготовка к тестированию	1	
Раздел 3. Философское осмысление природы и развития			**ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09**

Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития	**Содержание учебного материала** Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09
	Лабораторные работы - *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия - *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы - *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	
Раздел 4. Проблема человека, сознания и познания в философии			**ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10**

Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека	**Содержание учебного материала** Происхождение и сущность человека. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные характеристики человека. Категории человеческого бытия.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-06,ОК-09
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия – *не предусмотрены*		
	Контрольные работы - *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	
Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания	**Содержание учебного материала** 1. Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в не живой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. 2. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-09
	Лабораторные работы - *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия: Участие в обсуждении вопросов: - Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. - Основные идеи психоанализа З. Фрейда. - Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. - Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры. Тестирование.	2	
	Контрольные работы - *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся – *не предусмотрена*	-	
Тема 4.3. Теория познания	**Содержание учебного материала** 1. Познание как философская проблема. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. 2. Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания.	2	ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-06, ОК-09
	Лабораторные работы - *не предусмотрены*		

	Практические занятия: Участие в обсуждении вопросов: - Истина – центральная категория центрального познания. - Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. - Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. - Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания. Тестирование	2	
	Контрольные работы - *не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	
Промежуточная аттестация (диффер. зачет)	Контроль качества теоретических знаний по изучаемым темам (вопросы к зачету)	2	
ИТОГО		**52**	
Курсовая работа - *не предусмотрена*			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература*:*

Аблеев, С. Р., Основы философии : учебник / С. Р. Аблеев. — Москва : КноРус, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-406-10919-9. — URL: https://book.ru/book/947036

Кохановский В. Основы философии : учебник / Кохановский В., П., Матяш Т., П., Яковлев В., П., Жаров Л. В. — Москва : КноРус, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-406-10359-3. — URL: https://book.ru/book/944970

Дополнительная литература

Коломиец, Г. Г. Философия. Основные этапы европейской философии от Античности до Нового времени : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов : Профобразование, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-0593-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92195.html

Коломиец, Г. Г. Философия. Древний Восток и основы современной философии : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов : Профобразование, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-0567-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92194.html

Интернет-ресурсы

1. IPRbooks.ru -электронно-библиотечная система
2. Академик. Словари и энциклопедии. http://dic.academic.ru/
3. Википедия http:// ru.Wikipedia.org

3.3. Образовательные технологии

Освоение дисциплины Основы философии планируется в 3(5)-ом семестре. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и самостоятельных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-06	**Уметь:** - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - распознавать задачу и проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ.

ОК-09 ОК-10	необходимую для решения задачи или проблемы; - составить план действия; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий, определять задачи для поиска информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством; - в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или профессиональные темы **Знать:** –основные категории и понятия философии; –роль философии в жизни человека и общества; –основы философской, научной и религиозной картин мира; –основы философского учения о бытии; -основные условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; -особенности социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Письменный опрос. Фронтальный опрос Тестирование Устный опрос Доклад -сообщение по теме Реферат по теме Оценка результатов дифференцированного зачета.

	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

«общего гуманитарного и социально-экономического цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026г.
Зав. кафедрой
С.В. Лукинова _____

Согласовано:
Зам. директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от 29 мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 67), входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 38.00.00 – Экономика и управление

Организация-разработчик**:** Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

Разработчик: преподаватель кафедры

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ

1.1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере данной деятельности. Учебная дисциплина ОГСЭ.02. обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Формируемые у студентов компетенции
Общие компетенции:
ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК-09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются *умения и знания*

ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории

	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **60** часов,
в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **48** часов;
Самостоятельная работа – не предусмотрена
промежуточная аттестация **12**часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
выполнение курсовой работы (проекта)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация *в форме экзамена*	**12**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИСТОРИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Введение	Общая характеристика и периодизация новейшей истории	**-**	
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»			**ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09**
Тема № 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе	**Содержание учебного материала** Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».	2	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия Обсуждение сообщений по вопросам: 1. Какие решения были приняты на Потсдамской конференции? 2. Сколько государств входило в ООН? 3. Когда было образовано ООН? и каковы мотивы его создания? 4. Что такое биполярный мир? Что способствовало его образованию? 5. Какой региональный конфликт дал толчок к новому этапу гонки вооружений?	2	
	Контрольные работы - *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	**-**	
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны»	**Содержание учебного материала** Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны»	2	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия Обсуждение и защита рефератов: Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны». Берлинский кризис и раскол Германии. Карибский кризис: причины и последствия.	2	
	Контрольные работы - *не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	**Содержание учебного материала** Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	

	Практические занятия Участие в дискуссии, обсуждение сообщений по вопросам: 1. Наиболее заметные национально-освободительные движения в странах Азии. 2. Провозглашение независимости Алжира 3. Что означает понятие «год Африки»? Какие новые государства появились в Африке? 4. Освобождение Анголы и Мозамбика 5. Падение режима апартеида в ЮАР 6. Основные направления в развитии освободившихся стран	2	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2-ой пол. XX в.			**ОК-01, ОК-02, ОК-09**
Тема 2.1. **Крупнейшие страны мира. США.**	**Содержание учебного материала** Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-09
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия - *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы - *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся – *не предусмотрена*	-	
Тема 2.2. **Крупнейшие страны мира. Германия.**	**Содержание учебного материала** Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	2	ОК-01, ОК-02, ОК-09
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия – *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы - *не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся – *не предусмотрена*	-	

Тема 2.3. **Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века**	**Содержание учебного материала** Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-09
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия Дискуссия по вопросам: 1. Почему в странах Восточной Европы после войны возросло влияние коммунистов? 2. Каковы особенности социально-экономического и политического развития стран Восточной Европы в первые послевоенные годы. Сравните с обстановкой в странах Западной Европы. 3. Почему перестройка в СССР стала толчком к революциям в странах Восточной Европы? Возможен ли был какой-то третий путь развития.	2	

	5. Характер преобразований в Болгарии, Польше, Чехии, Югославии в 90-е гг. XX в. 6. Примеры кризисов и социальных конфликтов в годы строительства социализма в странах Восточной Европы.		
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	
Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония и Китай	**Содержание учебного материала** Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-09
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия Обсуждение и защита рефератов: 1. Япония во второй половине XX в. 2. Особенности нового мирового экономического центра в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР). 3. Политика «большого скачка» и «культурная революция» в Китае	2	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия	**Содержание учебного материала** Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-09
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия – *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века	**Содержание учебного материала** Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-09
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия – *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	
Тема 2.7. Советская концепция «нового политического	**Содержание учебного материала** Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	2	ОК-01, ОК-02, ОК-09

мышления»	**Лабораторные работы** – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия - *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	**Содержание учебного материала** Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-09
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия Обсуждение сообщений по теме: 1. 50-70-е годы 20 века: от кризисов к потеплению отношений и разоружению. Оценка влияния международных отношений 2.Расстановка политических сил на международной арене. 3.Отход руководства России от соглашательской политики в отношении США.	2	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во 2-ой половине XX-начале XXI вв.			**ОК-04, ОК-06, ОК-10**
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.	**Содержание учебного материала** НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре.	2	ОК-04, ОК-06, ОК-10
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия – *не предусмотрены*		
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах	**Содержание учебного материала** Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	ОК-04, ОК-06, ОК-10
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия Обсуждение сообщений по вопросам: 1. Характеристика перемен в духовной жизни российского общества 2. Анализ влияния религии и церкви на общественное сознание 3. Культура молодежного бунта.	2	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества			**ОК-02, ОК-05, ОК-10**
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	**Содержание учебного материала** Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.	2	ОК-02, ОК-05, ОК-10
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия – *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся – *не предусмотрена*	-	
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму	**Содержание учебного материала** Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международный терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	-	ОК-02, ОК-05, ОК-10
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия *Занятие №1.* 1. Изучение нового цивилизационного процесса XXI века: разоружение и проблема выживания человеческой цивилизации. 2. Ознакомление с международными соглашениями в области разоружения. 3. Рассмотрение достижений и противоречий глобализации в политической, социально-экономической и духовной сферах	2	
	Занятие №2 1. Исследование проблем борьбы с международным терроризмом 2. Рассмотрение основных форм и направлений сотрудничества государств в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму 3. Знакомство с основополагающими международно-правовыми документами, принятыми в рамках ООН, а также в уставах международных организаций по противодействию международному терроризму	2	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - *не предусмотрена*	-	
Тема 4.3. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития	**Содержание учебного материала** Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.	2	ОК-02, ОК-05, ОК-10
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия – *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	

	Самостоятельная работа обучающихся – *не предусмотрена*	-	
Промежуточная аттестация	Контроль качества теоретических знаний по изучаемым темам (вопросы к экзамену)	12	
	ВСЕГО:	**60**	
Курсовая работа – *не предусмотрена*		-	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Самыгин С. История : учебник / Самыгин С., И., Самыгин П., С., Шевелев В. Н. — Москва : КноРус, 2023. — 307 с. — ISBN 978-5-406-11165-9. — URL: https://book.ru/book/947683

Кислицын, С. А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — URL: https://book.ru/book/951498

Дополнительная литература

Алятина, А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91875.html

Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139096.html

Интернет-ресурсы

1. Академик. Словари и энциклопедии. http://dic.academic.ru/
2. Википедия http:// ru.Wikipedia.org

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «История» планируется в 3(1) семестре. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-06 ОК-09 ОК-10	**Уметь:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;	*Формы контроля обучения*: - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита рефератов. *Формы оценки результативности обучения*: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе, описывать значимость своей специальности; - ориентироваться в системе международных отношений; - выявлять содержание локальных региональных конфликтов XX-XXI века; - анализировать деятельность международных организаций; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение **Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	*Методы контроля направлены на проверку умения:* - отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; - проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
основной профессиональной образовательной программы по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ставрополь, 2026 г

ОДОБРЕНА
Кафедрой гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.

Зав.кафедрой
Лукинова С.В. _____

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № _5 от «__29__» мая 2026г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «5» февраля 2018г. № 67), входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

Разработчик: преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*122*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*122*
в том числе:	
лекционные занятия - *не предусмотрено*	
практические занятия	*122*
лабораторные занятия - *не предусмотрено*	
контрольные работы	*8*
выполнение курсовой работы (проекта) - *не предусмотрено*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) – *не предусмотрено*	
Из них практической подготовки	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности** **3 семестр**		
Тема 1.1. Великобритания.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 5
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Географическое положение. Состав Соединенного Королевства. (общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве, изучение лексического материала по теме)	2	
	2. Лондон. (Изучение лексического материала по теме)	2	
	3. Королевская семья. (Изучение лексического материала по теме)	2	
	4. Времена и формы английского глагола. Модальные глаголы. (Введение и отработка материала по теме, выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся – не предусмотрено		
Тема 1.2. США.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 5
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Географическое положение. (Общая характеристика и основные сведения о США, изучение лексического материала по теме)	2	
	2. Состав США. (Изучение лексического материала по теме)	2	
	3. Вашингтон. (Изучение лексического материала по теме)	2	
	4. Предлоги. (Введение и отработка материала по теме, выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся – не предусмотрено		
Тема 1.3. **Компьютеры**	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 3
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Компьютер. Интернет. Социальные сети. (Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка. Изучение лексического материала по теме, чтение, перевод текстов по теме)	2	
	2. Пассивный залог. Simple Passive. (Практика употребления в речи пассивных конструкций, выполнение грамматических упражнений)	2	

	3. Пассивный залог. Continuous Passive. (Практика употребления в речи пассивных конструкций, выполнение грамматических упражнений)	2	
	4. Пассивный залог. Perfect Passive. (Практика употребления в речи пассивных конструкций, выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 1.4. **Образование.**	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Система образования в России. (Сравнение систем образования разных стран (семантические поля), изучение лексического материала по теме, чтение, перевод текстов по теме)	2	
	2. Система образования в Великобритании. 3. Система образования в США. (Сравнение систем образования разных стран (семантические поля), изучение лексического материала по теме, чтение, перевод текстов по теме)	2	
	4. Крупнейшие университеты. (Изучение лексического материала по теме, чтение, перевод текстов по теме)	2	
	5. Роль английского языка в современном мире. (Изучение лексического материала по теме, чтение, перевод текстов по теме)	2	
	6. Условные придаточные предложения. (Практика построения условных конструкций, выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы:	2	
	Самостоятельная работа обучающихся – не предусмотрено		
	4 семестр		
Тема 1.5. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала		ОК 9, ОК 10
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Профессии. (Изучение лексического материала по теме)	2	
	2. Профессиональные качества. (Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Изучение лексического материала по теме)	2	
	3. Известные люди в профессии. (Изучение лексического материала по теме)	2	
	4. Моя специальность. (Изучение лексического материала по теме)	2	
	5. Введение в специальность (Изучение лексического материала по теме)	2	
	6. Герундий (образование и употребление). (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	7. Герундиальные конструкции (Построение герундиальных конструкций, выполнение грамматических упражнений)	2	

	Контрольные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 1.6. **Устройство на работу**	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Прием на работу. (Изучение лексического материала по теме)	2	
	2. Составление резюме. (Изучение лексического материала по теме) 3. Сопроводительное письмо (Изучение лексического материала по теме)	2	
	4. Составление делового письма. (Изучение лексического материала по теме)	2	
	5. Времена английского глагола. (Работа с таблицей грамматических времен. Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся – не предусмотрено		
Тема 1.7. **Деловое общение.**	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Деловой этикет. (Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке. Изучение лексического материала по теме)	2	
	2. Деловая переписка. (Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке. Изучение лексического материала по теме)	2	
	3. Переговоры с партнером. (Изучение лексического материала по теме)	2	
	4. Служебное совещание. (Изучение лексического материала по теме)	2	
	5. Придаточные дополнительные предложения после I wish. (Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish», выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Зачётное занятие (дифференцированный зачёт)	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия – не предусмотрено		
	Контрольные работы -	2	
	Самостоятельная работа обучающихся – не предусмотрено		
	5семестр		
Тема 1.8. **Экономика.**	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2,
	Лабораторные работы - не предусмотрено		

	Практические занятия:		ОК 3, ОК 4, ОК 9
	1. Экономическая система России (Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка, чтение и перевод текстов по теме)	2	
	2. Экономическая система Великобритании. (Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка, чтение и перевод текстов по теме)	2	
	3. Экономическая система США (Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка, чтение и перевод текстов по теме)	2	
	4. Инфинитивные обороты. (Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика, выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы – не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 1.9. **Деньги и валюта.**	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Деньги Великобритании и США. (Изучение лексики, чтение и перевод текстов по теме)	2	
	2. Деньги России. (Изучение лексики, чтение и перевод текстов по теме)	2	
	3. Союзы. (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы – не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 1.10. Рыночная экономика.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Рыночная экономика. (Изучение лексики по теме; чтение перевод текста; выполнение лексических упражнений; ответы на вопросы к тексту)	2	
	2. Основные элементы рыночной экономики. (Изучение лексики по теме; чтение перевод текста; выполнение лексических упражнений; ответы на вопросы к тексту)	2	
	3. Предпринимательство. (Изучение лексики по теме; чтение перевод текста; выполнение лексических упражнений; ответы на вопросы к тексту)	2	
	4. Виды вопросов. (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 1.11. Менеджмент.	Содержание учебного материала		ОК 5, ОК 6
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Менеджмент предприятия (Тренировка лексического материала в ситуациях)	2	

	2. -Инфинитив или герундий (Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи, выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы:	2	
	Самостоятельная работа обучающихся – не предусмотрено		
	6 семестр		
Тема 1.12. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 5
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Бухгалтерский учет. (Отработка и практика в устной речи лексического материала, чтение перевод текста; выполнение лексических упражнений; ответы на вопросы к тексту)	2	
	2. Банковская система. (Отработка и практика в устной речи лексического материала, чтение перевод текста)	2	
	3. Финансы, денежное обращение. (Отработка и практика в устной речи лексического материала, чтение перевод текста)	2	
	4. Валютные операции. (Отработка и практика в устной речи лексического материала, чтение перевод текста)	2	
	5. Налоги, налогооблажение. (Отработка и практика в устной речи лексического материала, чтение перевод текста)	2	
	6. Кредит. (Отработка и практика в устной речи лексического материала, чтение перевод текста)	2	
	7. Аудит. (Отработка и практика в устной речи лексического материала, чтение перевод текста)	2	
	8. Статистика. (Отработка и практика в устной речи лексического материала, чтение перевод текста)	2	
	9. Бухгалтерская отчетность. (Отработка и практика в устной речи лексического материала, чтение перевод текста)	2	
	10. Причастие. (Составление таблицы по видам причастных оборотов, выполнение грамматических упражнений)	2	
	11. Согласование времен. Переход из прямой речи в косвенную. (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся – не предусмотрено		
Зачётное занятие (дифференцированный зачёт)	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия – не предусмотрено		
	Контрольные работы -	2	
	Самостоятельная работа обучающихся – не предусмотрено		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			
	Всего	122	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-методическая литература (учебники по годам обучения в достаточном количестве);
- различные учебные пособия, словари, справочники, грамматические таблицы, литература страноведческого характера);
- учебно-наглядный материал (карты стран изучаемого языка, необходимые стенды, «раскладушки», портреты и т.д.;
- раздаточный материал (помимо учебно-методической литературы);
- комплекс звукотехнической, проекционной аппаратуры, аудио-гарнитура.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- магнитофон,
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Свешникова, Н. А., Английский язык для технических специальностей (с практикумом). : учебник / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2024. — 247 с. — ISBN 978-5-406-12874-9. — URL: https://book.ru/book/953116

Алейникова, О. С., Английский язык для технических специальностей : учебник / О. С. Алейникова. — Москва : КноРус, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-406-13319-4. — URL: https://book.ru/book/954415

Нарочная, Е. Б., Английский язык для технических специальностей : учебник / Е. Б. Нарочная, Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12597-7. — URL: https://book.ru/book/951814

Дополнительная литература

Рахманов, Д. С. Иностранный язык для студентов СПО : учебное пособие / Д. С. Рахманов, Ю. В. Корнилов. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7014-1066-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126969.html

Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91852.html

Интернет – ресурсы:

1. Электронный ресурс «Английский язык on-line». Форма доступа: http://www.english.language.ru
2. Электронный ресурс «Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура. Форма доступа: http://english-language.chat.ru
3. http://www.learn-english.ru
4. http://www.englishforbusiness.ru
5. http://www.iprbookshop.ru/74694.html

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» планируется в 3 (1), 4 (2), 5 (3), 6 (4) семестрах. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, презентаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	- распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Оценка результатов выполнения практических

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	- определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; - выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; - понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии; - понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; - знание основ компьютерной грамотности; - знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию;	- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; - осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; - демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

- выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - эффективное использование современного программного обеспечения; - кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04. Физическая культура

«общего гуманитарного и социально-экономического цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ С.В. Лукинова

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04. Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**336**
самостоятельные работы	168
практические занятия	168
Промежуточная аттестация - зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
	3 семестр		
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**12**	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией.		
	Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Двигательная активность	2	
	Практическое занятие. Значение двигательной активности для организма	2	
	Практическое занятие. Двигательная активность	2	
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность	2	
	Практическое занятие. Разработка дневника самоконтроля	2	
	Практическое занятие. Эффекты физических упражнений	2	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**24**	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега;	2	
	Практическое занятие. Техники низкого старта и стартового ускорения	2	
	Практическое занятие. Бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2	

Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	2	
	Техники бега на средние дистанции	2	
	Техники бега на длинные дистанции	2	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала:**		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Совершенствование техники прыжка в длину	2	
	Практическое занятие. Совершенствование техники прыжка с места, с разбега	2	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4х100	2	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю)	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)	**2**	
	Самостоятельная работа «Физическая культура и личность профессионала» «Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала» «Физическая культура в обеспечении здоровья» «Основы здорового образа жизни» «Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности «Освоение техники беговых упражнений» «Бег на короткие и средние дистанции» «Бег на короткие и средние дистанции» «Бег по прямой с различной скоростью» «Бег по прямой с различной скоростью» «Сдача контрольных нормативов»	**34**	
	Итого за 3 семестр	**34**	
	Практические занятия	**34**	
Раздел 3. Волейбол		**28**	

Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП.	2	
	Практическое занятие. Выполнение перемещения игрока.	2	
	Практическое занятие. Выполнение стойки игрока	2	
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП. Выполнение приема мяча снизу двумя руками.	2	
	Практическое занятие. Выполнение приема и передачи мяча сверху двумя руками	2	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.	2	
	Практическое занятие. Выполнение нижней прямой подачи	2	
	Практическое занятие. Выполнение нижней боковой подачи	2	
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару	2	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов мяча, выполнение передачи мяча	2	
Тема 3.6. Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Выполнение передачи мяча в парах.	2	
	Практическое занятие. Игра по правилам	2	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)	**2**	
	Самостоятельная работа «Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам» «Применение техники игры в нападении» «Применение тактики игры в нападении»	**28**	

	«Блокирование, тактика нападения, тактика защиты» «Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении и защите» «Сдача контрольных нормативов»		
	Итого за 4 семестр	**28**	
	Практические занятия	**28**	
Раздел 4. Баскетбол		**18**	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног.	2	
	Практическое занятие. Выполнение стойки игрока. Выполнение перемещения, остановки, повороты	2	
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей. Выполнение передачи мяча. Выполнение упражнений для развития верхнего плечевого пояса	2	
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2	
	Практическое занятие. Выполнение ведения мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком	2	
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	2	
	Практическое занятие. Выполнение техники штрафных бросков	2	
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола.	2	
	Практическое занятие. Игра по правилам	2	
Раздел 5. Гимнастика		**16**	
Тема 5.1. Техника акробатических упражнений	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений		

Тема 5.2. ***(одна из двух тем)*** Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение связок на снаряде. Разучивание и выполнение упражнений с гирями.		
	Практическое занятие. Комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам). Бревно: наскок, ходьба, полу шпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	2	
Тема 5.3. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология.	2	
	Составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.).	2	
	Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ	2	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)	**2**	
	Самостоятельная работа «Строевые и общеразвивающие упражнения» «Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов» «Прикладные упражнения» «Акробатические упражнения» «Упражнения на гимнастических снарядах» «Сдача контрольных тестов по гимнастике» «Правила игры. Техника безопасности» «Техника нападения и техника защиты». «Обучение тактике игры» «Тактика нападения. Индивидуальные действия игрока» «Тактика защиты. Индивидуальные действия» «Сдача контрольных нормативов»	**34**	
	Итого за 5 семестр	**34**	
	Практические занятия	**34**	
Раздел 6. Бадминтон		**20**	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
	Практическое занятие. Игровая стойка	2	
	Практическое занятие. Основные удары в бадминтоне	2	
Тема 6.2.	**Содержание учебного материала**		

Подачи	**В том числе практических занятий**	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Отработка подач		
Тема 6.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала:**		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»		
	Практическое занятие. Отработка нападающего удара	2	
	Практическое занятие. Отработка «смэш» ударов	2	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2	
	Практическое занятие. Контроль техники подач, ударов справа, слева	2	
	Практическое занятие. Контроль техники игры: парные игры, одиночные. Игра по правилам	2	
Раздел 7. Настольный теннис		**10**	
Тема 7.1. Настольный теннис	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису		
	Практическое занятие. Изучение элементов стола и ракетки	2	
	Практическое занятие. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче.	2	
	Практическое занятие. Игра	2	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)	**2**	
	Самостоятельная работа «Техника и тактика игры»	**30**	
	Итого за 6 семестр	**30**	
	Практические занятия	**30**	
Раздел 8. Футбол		**26**	
Тема 8.1. Передвижения и остановки	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Передвижение боком, спиной вперёд, ускорение, остановки, повороты, старты из различных исходных положений.		
	Практическое занятие. Комбинации из освоенных элементов техники передвижений (бег, остановки, повороты, рывки)	2	
Тема 8.2. Удары по мячу. Ведение мяча и обводка. Отбор мяча. Вбрасывание мяча. Игра вратаря. Тактика игры	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Удары по неподвижному и катящемуся мячу внутренней стороной стопы и средней частью подъема	2	
	Практическое занятие. Удары по катящемуся мячу внутренней частью подъема. Удары по	2	

	неподвижному мячу внешней частью подъема		
	Практическое занятие. Удары по катящемуся мячу внешней стороной подъема, носком Удары по летящему мячу внутренней стороной стопы	2	
	Практическое занятие. Удары по летящему мячу серединой подъема Удары по летящему мячу серединой лба	2	
	Практическое занятие. Удары по летящему мячу боковой частью лба Удары по воротам различными способами на точность попадания мячом в цель Угловой удар. Подача мяча в штрафную площадь	2	
	Практическое занятие. Ведение мяча внешней и внутренней стороной стопы по прямой, с изменением направления и скорости ведения правой и левой ногой (без сопротивления защитника)	2	
	Практическое занятие. Выбивание мяча ударом ногой	2	
	Практическое занятие. Вбрасывание мяча из-за боковой линии с места и с шагом	2	
	Практическое занятие. Ловля катящегося мяча Ловля мяча, летящего навстречу. Ловля мяча сверху в прыжке Отбивание мяча кулаком в прыжке Ловля мяча в падении (без фазы полёта)	2	
	Практическое занятие. Игра	2	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)	**2**	
	Самостоятельная работа «Попеременные техники ходов» «Одновременные техники ходов. Переходы» «Техника подъемов и спусков на лыжах» «Техника торможения и поворотов на лыжах» «Сдача контрольных тестов по лыжной подготовке»	**26**	
	Итого за 7 семестр	**26**	
	Практические занятия	**26**	
Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**16**	
Тема.10.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**		
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.		ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	2	
	Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	

	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений с предметами	2	
	Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
	Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
	Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
	Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)		**2**	
Самостоятельная работа «Совершенствование выполнения комплекса упражнений с применением отягощений» «Упражнения на мышцы брюшного пресса и спины»		**16**	
Итого за 8 семестр		**16**	
Практические занятия		**16**	
Всего:		**366**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный оборудованными раздевалками; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

- *спортивное оборудование:* гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр; лыжный инвентарь.
- *технические средства обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением;
многофункциональный принтер;
музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: https://book.ru/book/951559

Бишаева А. Физическая культура : учебник / Бишаева А., А., Малков В., В. — Москва : КноРус, 2022. — 379 с. — ISBN 978-5-406-08822-7. — URL: https://book.ru/book/941740

Кузнецов, В. С., Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: https://book.ru/book/951558

Дополнительная литература

Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амельченко ; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-361-00782-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106205.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

«Общего гуманитарного и социально-экономического цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ставрополь, 2026 г.

ОДОБРЕНА
Кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г
Зав. кафедрой
Лукинова С.В. _____

Согласовано:
Зам. директора по УМР
Загоруйко Ж.В._____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 67);

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий.

Разработчик: преподаватель кафедры

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в дополнительном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке) по специальности/профессии Контролер (Сберегательного банка), Юрист, Слесарь по ремонту автомобильного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» является общеобразовательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере предметной области, а также формирование профессиональных и общих компетенций:

Формируемые у студентов компетенции по специальности ***38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»***
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его

		нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
самостоятельной работы обучающегося - часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***54***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***54***
в том числе:	
лекции	*36*
практические занятия	*18*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Итоговая аттестация в форме *диф. зачёта*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень усво-ти
1	2	3	4
Раздел 1.	**ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ**	**4**	1,2
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала** 1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	*ОК 01, 02,03, 04, 05,06*
	2.Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Практические занятия *(не предусмотрены)*	-	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	
Раздел 2.	**ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ**	**14**	1,2
Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 02,04,05, 09, 10,11*
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры	2	
	2.Технологии обратной связи в говорении и слушании. Виды слушания.	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Практические занятия № 1	**2**	
	1. Модель коммуникативного процесса. *(реферат)* 2. Можно ли развить у себя коммуникативную компетентность? *(реферат)*	2	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	
Тема 2.2 Интерактивная функция общения	**Содержание учебного материала**	**6**	1
	1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	*ОК 03,04,05, 06,10,11*
	2.Виды межличностного взаимодействия.	2	
	3.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Практические занятия № 2	**2**	
	1. «Тестирование» (определение уровня коммуникативности /Ряховского/).	2	

	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.3 Перцептивная функция общения	**Содержание учебного материала**	**4**	1, 2
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении.	2	*ОК 03,04,05, 06,09*
	2. Имидж личности. Самопрезентация.	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Практические занятия № 3	**2**	
	Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*		
Раздел 3	**ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ**	**12**	
Тема 3.1 Средства общения	**Содержание учебного материала**	**6**	1, 2
	1.Вербальная и невербальная коммуникация	2	*ОК 03,04,05*
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания	2	
	3.Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение.	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Практические занятия № 4	**2**	
	1. Диагностические средства изучения вербальной и невербальной коммуникации (*семинар с элементами тренинга)*	2	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Самостоятельная работа *(не предусмотрены)*	-	
Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала**	**2**	1, 2
	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	*ОК 03,04,05*
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Практические занятия № 5	**2**	
	1.Опишите все свои социальные роли на сегодняшний день. Какие роли вы хотели бы освоить в будущем? 2. Выделите основные проблемы освоения следующих социальных ролей: абитуриент, студент, профессионал.	2	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа *(не предусмотрены)*		
Раздел 4	**ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**		

Тема 4.1 Технологии делового общения	**Содержание учебного материала**	**8**	1,2
	1. Деловая беседа. Деловые переговоры.	2	*ОК01,02, 05,06, 09*
	2. Деловые совещания. Деловые дискуссии.	2	
	3. Правила, которые помогут убедить собеседника. Культура общения по телефону.	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Практические занятия № 6	**2**	
	Стиль делового общения *(тест)*	2	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Самостоятельная работа *(не предусмотрены)*	-	
Раздел 5	**КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ**	**10**	
Тема 5.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	**Содержание учебного материала**	**4**	1,2
	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	*ОК01,03, 04,05,06, 09, 10,11*
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Практические занятия № 7	**6**	
	Способы управления конфликтами. Преодоление конфликтов.	2	
	Формирование навыков ведения переговоров.	2	
	Промежуточная аттестация: зачет	2	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Самостоятельная работа *(не предусмотрены)*	-	
Всего:		**54**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специальная литература по вопросам управления, методические пособия.

Технические средства обучения:

- доска, проектор, ПК.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Рогов Е. Психология общения + еПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е., И. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. — URL: https://book.ru/book/948886
Аминов, И. И., Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11894-8. — URL: https://book.ru/book/950293

Дополнительная литература

Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + еПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11823-8. — URL: https://book.ru/book/949742
Социальная психология : учебник для СПО / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-0608-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92169.html
Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92154.html

Список Интернет-ресурсов

1. «Вопросы образования». Электронная версия журнала vo.hse.ru.
2. «Российское образование»: электронный федеральный портал. www.edu.ru.
3. http://www.psycheya.ru.
4. http://www.psychology.ru/Library.
5. Библиотека кафедры психологии БГУ http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm.
6. Библиотека психологического форума http://psylib.myword.ru.
7. Библиотека учебной и научной литературы http://sbiblio.com/biblio/default.aspx?group=0.
8. Виртуальная библиотека по психологии http://scitylibrary.h11.ru/Library.htm.
9. Гражданское право. Научно-теоретический журнал www.pedagogika-rao.ru.
10. Педагогическая библиотека http://pedlib.ru/katalogy.
11. Психологическая библиотека http://psylib.myword.ru
12. Психологическая библиотека http://www.psychology.ru/Library.
13. Российская государственная библиотека. www.rsl.ru.
14. Российская национальная библиотека. www.nlr.ru.
15. Сайт «Мир психологии» http://psychology.net.ru/articles.

16. ЭБС «Айбукс» http: //ibooks.ru.
17. Электронная библиотека: Социология, психология, управление. http://soc.lib.ru/books.htm.
18. Электронно-библиотечная система IPR-books http://www.iprbookshop.ru.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Психология общения» планируется в 3 (1) семестре. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Его результаты учитываются в промежуточной аттестации. Итоговая аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»		
ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10	**Уметь:** применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10	**Знать:** взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ обучающихся.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
взаимосвязь общения и	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как	Устный опрос, тестирование,

деятельности	одного из видов деятельности.	Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	Оценка результатов выполнения практической работы
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

«общего гуманитарного и социально-экономического цикла» основной профессиональной образовательной программы по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав.кафедрой
_____ С.В. Лукинова

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В._____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69).

Организация-разработчик**:** Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

Разработчик:

Преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере русского языка и культуры речи.

Формируемые у студентов компетенции
Общие компетенции
ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

1. Участвовать в беседе на заданную тему в форме монолога и диалога.
2. Определять устную и письменную разновидности литературного языка.
3. Ориентироваться в нормативных, коммуникативных, этических аспектах устной и письменной речи.
4. Пользоваться языковыми средствами, направленными на привлечение внимания слушающих, на обеспечение обратной связи.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

1. Понятие дифференциации стилей по сферам применения.
2. Особенности устной публичной речи.
3. Понятие культуры речи.
4. Жанровую дифференциацию, делая отбор языковых средств в публицистическом стиле.
5. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
6. Особенности грамматических правил русского языка.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*36*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*36*
в том числе:	
лекционные занятия	*18*
практические занятия	*18*
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
выполнение курсовой работы (проекта)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Язык и речь			
Тема 1.1. Культура речи	**Содержание учебного материала** 1. Философия и язык 2. Язык и мышление 3. Язык и общество 4. Литературный язык как разновидность национального языка 5. Территориальные диалекты как разновидность национального языка 6. Просторечье как разновидность национального языка 7. Жаргоны как разновидность национального языка 8. Краткая характеристика аспектов культуры речи	*2*	*2*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия 1. Показать стилевую дифференциацию языка. Рассмотреть особенности диалоговой и монологовой форм речи. Выполнение практических заданий по теме	*2*	*2*
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся – *не предусмотрена*		
Тема 1.2. Коммуникативный аспект речи	**Содержание учебного материала** 1. Анализ коммуникативного аспекта культуры речи 2. Точность как коммуникативное качество речи 3. Уместность логичность как качества речи 4. Доступность (ясность) как качество речи 5. Чистота как качество грамотной речи	*2*	*2*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия 1. Познакомиться с качествами, присущими хорошей речи. Выполнение проверочной работы	*2*	*2*
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся – *не предусмотрена*		
Раздел 2. Функциональные стили русского языка			

Тема 2.1. Стилистика. Понятие стиля. Научный стиль и его жанры	**Содержание учебного материала** 1. Определение стилистики. Содержание понятия «стиль». Функциональный стиль 2. Определение основных понятий и категорий стилистики 3. Общая характеристика научного стиля 4. Языковые особенности научного стиля 5. Основные жанры научного стиля	*2*	*2*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия 1. Рассмотреть взаимодействие различных стилей речи. Выполнение практических заданий. Составление аннотации и реферата	*2*	*2*
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся – *не предусмотрена*		
Тема 2.2. Официально-деловой и публицистический стиль	**Содержание учебного материала** 1. Характеристика официально-делового стиля 2. Жанры официально-делового стиля 3. Лексика, морфология и синтаксис официально-делового стиля 4. Понятие публицистического стиля: стилеопределяющие факторы и языковые черты 5. Подстили и жанры публицистики 6. Языковые особенности публицистического стиля. Ораторское мастерство	*2*	*2*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия 1. Рассмотреть особенности официально-делового и публицистического стилей. Выполнение практических заданий	*2*	*2*
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся – *не предусмотрена*		
Тема 2.3. Особенности публичного выступления	**Содержание учебного материала** 1. Структура устного выступления. 2. Поведение во время выступления. Способы взаимодействия с аудиторией.	*2*	*2*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия 1. Рассмотреть виды речей. Выполнение практических заданий	*2*	*2*
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся – *не предусмотрена*		

Тема 2.4. Фигуры речи	**Содержание учебного материала** 1. Тропы как языковые средства 2. Стилистические фигуры 3. Богатство речи и пути расширения словарного запаса	*2*	*2*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия 1. Выполнить упражнения с различными выразительно-изобразительными средствами языка. Выполнение проверочной работы	*2*	*2*
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся – *не предусмотрена*		
Раздел 3. Этико-социальные аспекты речи			
Тема 3.1. Культура речевого поведения	**Содержание учебного материала** 1. Анализ понятий этика и речевой этикет 2. Этика и сфера общения 3. Этика письменной речи 4. Этика устной речи 5. Этика слушания	*2*	*2*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия 1. Выявить роль речевого этикета в развитии современного общества. Выполнение практических заданий	*2*	*2*
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся – *не предусмотрена*		
Тема 3.2. Невербальные средства общения	**Содержание учебного материала** 1. Понятие невербальной коммуникации. 2. Компоненты структуры невербального поведения. 3. Паралингвистические особенности НК. 4. Невербальные элементы профессиональной коммуникации	*2*	*2*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия 1. Исследовать невербальные средства общения, их влияние на коммуникацию. Выполнение практических заданий	*2*	*2*
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся – *не предусмотрена*		

Тема 3.3. Орфоэпическая правильность речи	**Содержание учебного материала** 1. Орфоэпические ошибки 2. Акцентологические ошибки	*2*	*2*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия 1. Выполнить итоговую проверочную работу. Зачет	*2*	*2*
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся – *не предусмотрена*		
	Всего	**36**	
Курсовая работа – не предусмотрена			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места для обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- доска,
- раздаточный и дидактический материал.

Технические средства обучения:
- компьютер;
- проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

Руднев, В. Н., Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2024. — 253 с. — ISBN 978-5-406-13116-9. — URL: https://book.ru/book/953747

Сергеева Е. Русский язык и культура речи : учебник / Сергеева Е., В., Черняк В., Д., Дунев А., И., Пентина А., Ю., Столярова И., В., Четырина А. М. — Москва : КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6. — URL: https://book.ru/book/945210

Дополнительные источники:

Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92162.html

Русский язык и культура речи : методическое пособие / составители Н. Н. Гайворонская. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 29 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106588.html

3. Интернет-ресурсы

1. http://www.edu.ru - федеральный портал «Российское образование»
2. http://www.school.edu.ru/ - Российский общеобразовательный портал.
3. http://www.mapryal.org - Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ)
4. http://www.philologos.narod.ru - Филологический портал, содержащий различную информацию, которая касается филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека монографий, статей и методических пособий по языкознанию и литературоведению
5. http://www.gramma.ru - портал, посвященный культуре письменной речи

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» планируется в 3(1) семестре. Программой предусмотрена работа обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися *индивидуальных заданий, проектов, исследований*.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических

ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	работ, – оценка выполнения практических работ; – дифференцированный зачет.
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
29 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

«общего гуманитарного и социально-экономического цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ Кипа Е.Г.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от « 29 » мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 67), входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик**:** Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий.

Разработчик: преподаватель кафедры

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы финансовой грамотности является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Основы финансовой грамотности» направлено на **достижение следующих целей:**

- сформировать у обучающихся необходимые знания, умения и навыки для принятия рациональных финансовых решений в сфере управления личными финансами.
- способствовать увеличению объема информации об инструментах финансового и фондового рынка;
- развивать у обучающихся интерес к информационным системам финансового рынка и механизмам защиты прав потребителей финансовых услуг;
- способствовать развитию личности учащихся, адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
- создание условий для формирования навыков при принятии компетентных, правильных финансовых решений;
- обеспечение условий, для овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу осознанного выбора при принятии ответственных финансовых решений на протяжении всей жизни;
- способствовать формированию ответственной гражданской позиции через понимание задач и функций государственного и личного бюджетов.
- освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

на достижение следующих задач:

- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интеграции экономических данных и финансовой информации;
- формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;
- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;
- выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово-экономической информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере;
- формирование информационной культуры студентов, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке;
- формирование сетевого взаимодействия образовательного учреждения с профессиональными участниками финансового рынка, представителями регулирующих, общественных и некоммерческих организаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических качеств, обеспечивающих защищенность студента для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний о финансово-экономической жизни общества, определение своего места и роли в экономическом пространстве, в финансовой сфере;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
- воспитание мотивации к труду;
- стремление строить свое будущее на основе целеполагания и планирования;
- воспитание ответственности за настоящее и будущее собственное финансовое благополучие, благополучие своей семьи и государства.

метапредметных:

- освоение способ решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- активное использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;

- определение общей цели и путей ее достижения;
- умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- развитие аналитических способностей, навыков принятия решений на основе сравнительного анализа сберегательных альтернатив;
- овладение умениями формулировать представление о финансах, финансовой системе РФ;
- овладение студентами навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественно-экономических наук, вырабатывать в себе качества гражданина РФ, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации.

предметных:

- формирование системы знаний об экономической и финансовой сфере в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;
- знание структуры и регулирования финансового рынка, финансовых инструментов;
- формирование навыков принятия грамотных и обоснованных финансовых решений, что в конечном итоге поможет им добиться финансовой самостоятельности и успешности в бизнесе;
- приобретение студентами компетенций в области финансовой грамотности, которые имеют большое значение для последующей интеграции личности в современную банковскую и финансовую сферы;
- владение навыкам поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;
- умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- формирование навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты финансово-экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, заемщика, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- умение проявлять способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности;
- умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- приводить примеры: энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов, безвозмездных поступлений из федерального бюджета;
- описывать: действие рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям;
- объяснять: причины неравенства доходов, аксиомы рационального потребления, бюджетное ограничение семьи, роль кредита в современной экономике, механизм инвестирования средств, теорию справедливости налогов;
- анализировать: потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, инвестиционные риски;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- распределять карманные деньги по приоритетным направлениям;
- использовать электронные деньги при расчетах и плате товаров и услуг;
- оформлять документацию, необходимую для отчетности в налоговые органы РФ, страховые договоры, СНИЛС;
- выбирать программу потребительского или ипотечного кредитования, инвестиционные предпочтения;
- находить и оценивать экономическую информацию;
- рационально планировать семейный бюджет;
- оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;
- осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимые для участия в экономической жизни семьи, общества и государства;
- осваивать различные способы решения экономических задач;
- рассчитывать процентные ставки по вкладам и кредитам, сравнивать доходность от инвестиций;
- обосновывать суждения, давать определения экономическим понятиям, приводить теоретические и эмпирические аргументы и выстраивать доказательства.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать/понимать:

- формы, виды и функции платёжных средств, о личном балансе и бюджете, о сбережениях, вкладах, инвестициях, кредитовании, страховании;

- о формировании и распределении личного бюджета, о федеральных целевых программах, о финансовых правовых нормах и правилах;

- цели, задачи и практические подходы к формированию личного и семейного бюджета;

- роль кредитования в современной экономике домохозяйств;

- правила и технологию работы банков и банковской системы;

- источники и способы привлечения финансовых средств в личный бюджет;

- виды налогов в РФ и методику их расчетов.

В ходе изучения дисциплины студенты овладевают следующими **компетенциями**:

- в семейно-бытовой сфере: сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет по аналогии составления бюджета государства;

- в сфере трудовой деятельности: знать плюсы и минусы работы по найму и предпринимательской деятельности, выбирать профессии, востребованные на рынке труда, быть способным рассчитать выгоды и издержки любого дела;

- в сфере гражданско-общественной деятельности и межличностных отношениях: корректно взаимодействовать с государством и другими гражданами в процессе экономической деятельности; грамотно применять полученные знания для определения экономически рационального поведения и порядка действий в конкретных ситуациях;

- в сфере познавательно-коммуникативной: объяснять изученные положения на предлагаемых конкретных примерах; осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа и извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.).

- Отделять основную информацию от второстепенной, критически оценивать достоверность полученной информации, передавать содержание информации в соответствии с поставленной целью; критически осмысливать экономическую информацию, экономический анализ общественных явлений и событий для получения опыта познавательной и практической деятельности;

- в сфере массовой коммуникации: уметь находить, критически воспринимать и комплексно анализировать экономическую информацию, передаваемую по каналам СМИ.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам финансовой грамотности, а также формирование общих компетенций:

Формируемые у студентов компетенции
Общие компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*40*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*36*
в том числе:	
лекционные занятия	*18*
практические занятия	*18*
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*4*
*Итоговая аттестация в форме **дифференцированный зачета** в 3 (1) семестре*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**		
	Содержание и назначение предмета. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — независимый регулятор финансовой системы России и защитник прав потребителей финансовых услуг.	2	*1*
	Лабораторные работы - не предусмотрено		*2*
	Практические занятия Личное финансовое планирование (человеческий капитал)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся- не предусмотрено		
Тема 1 **Личный бюджет и финансовое планирование**	**Содержание учебного материала**		
	Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс.	2	*1*
	Лабораторные работы - не предусмотрено		*2*
	Практические занятия		
	Планирование личного (семейного) бюджета.	2	
	Составление личного финансового плана	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций. Выполнить решение практических ситуаций	2	
Тема 2 **Налоги**	**Содержание учебного материала**		
	Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.	2	*1*
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия Налогообложение физических лиц	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций. Подготовить презентацию на тему «Сравнение налогообложения физических лиц в разных странах»	2	
Тема 3 **Пирамиды и финансовое мошенничество**	**Содержание учебного материала**		
	Финансовые риски и способы сокращения финансовых рисков. Финансовое мошенничество: виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовые пирамиды. Виртуальные ловушки при работе в сети	2	

1	2	3	4
	Интернет		
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия Правила поведения для минимизации рисков от действий финансовых мошенников	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся- не предусмотрено		
Тема 4 **Расчетно-кассовые операции**	**Содержание учебного материала**		
	Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом), риски при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги.	2	*1*
	Лабораторные работы - не предусмотрено		*2*
	Практические занятия Расчетно-кассовые операции	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 5 **Инвестиции**	**Содержание учебного материала**		
	Инвестиции, инфляция, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги (акции, облигации), инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками, ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность, валютная и фондовая биржи, ПиФы как способ инвестирования для физических лиц.	2	*1*
	Лабораторные работы - не предусмотрено		*2*
	Практические занятия Инвестиционные инструменты и доходность по инвестициям	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся- не предусмотрено		
Тема 6 **Депозит**	**Содержание учебного материала**		
	Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность.	2	*1*
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия - не предусмотрено		
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 7 **Страхование**	**Содержание учебного материала**		
	Страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой	2	*1*

1	2	3	4
	брокер, виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности), договор страхования, страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты.		
	Лабораторные работы - не предусмотрено		*2*
	Практические занятия Страхование как способ сокращения финансовых потерь	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 8 **Пенсии**	**Содержание учебного материала**		
	Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.	2	*1*
	Лабораторные работы - не предусмотрено		*2*
	Практические занятия - не предусмотрено		
	Практические занятия Защита практических работ, выполненных в течение семестра (Дифференцированный зачет)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
	ИТОГО:	**40**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по основам бухгалтерского учета в банках.

- **Оборудование учебного кабинета:**
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- **Технические средства обучения**:
- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран;
- аудивизуальные средства – схемы и рисунки к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086517

Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-406-12490-1. — URL: https://book.ru/book/951666

Дополнительная литература

Абдулгалимов, А. М., Основы финансовой грамотности: налоги и налогообложение : справочное издание / А. М. Абдулгалимов, И. А. Мохов. — Москва : КноРус, 2024. — 203 с. — ISBN 978-5-406-12003-3. — URL: https://book.ru/book/950348

Токтошов, Г. Ы. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / Г. Ы. Токтошов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-1207-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106640.html

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Института краткосрочных программ Финансового университета при Правительстве Российской Федерации / [Электронный ресурс] URL: http://www.ikpcenter.ru/
2. Сайт Министерства финансов РФ / [Электронный ресурс] URL: http://www.minfin.ru/
3. Сайт Министерства экономического развития РФ / [Электронный ресурс] URL: http://economy.gov.ru/minec/main
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики/ [Электронный ресурс] URL: http://www.gks.ru/
5. Сайт Центрального Банка РФ / [Электронный ресурс] URL: http://www.cbr.ru/
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru
7. Справочно-правовая система «Гарант»- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Основы финансовой грамотности» планируется в 3 (1) семестрах. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения студентами индивидуальных заданий проектов исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов сформированность и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения и знания.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать предметные результаты освоения учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»: рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов; контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег; отличить плановую покупку от импульсивной, купить нужный товар по более низкой цене; рассчитать общую стоимость владения (ОСВ); правильно обсуждать и согласовывать с другими членами семьи финансовые вопросы; составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации; определять приоритеты, если доходы не соответствуют запланированным расходам; пользоваться методом замкнутого круга расходов; достигать поставленных финансовых целей через управление семейным бюджетом.	Оперативный контроль в форме проверки практического домашнего задания **Формы и методы контроля:** фронтальный опрос, индивидуальная работа у доски, тесты, дифференцированный зачет Экспертная оценка поведения обучающегося в ходе выполнения групповых заданий и презентации результатов выполнения индивидуальных/коллективных заданий.
пользоваться своими правами на рабочем месте и в случае увольнения; использовать профсоюз для защиты прав работников и улучшения условий их труда; получить пособие по безработице в случае необходимости;	
выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу; оценить, что предпочтительнее в данный момент сберегательный вклад в банке, вложение денег в ПИФ или страхование жизни; правильно выбрать ПИФ для размещения денежных средств. отличить средства граждан в банках, которые застрахованы ССВ, учесть сумму страхового лимита при размещении денег на банковских депозитах, получить страховое возмещение по вкладу; получить необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений.	
различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию; определить размер своей будущей пенсии, пользуясь пенсионным калькулятором; делать дополнительные накопления в негосударственных пенсионных фондах и правильно выбрать НПФ;	
рассчитать размер ежемесячной выплаты по кредиту, определить, может ли семья позволить себе кредит; различать банковский кредит, кредит в торговых сетях и микрокредит; воспользоваться досрочным погашением кредита или рефинансированием кредита;	
распознать разные виды финансового мошенничества и отличить	

финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций; ~ различать организационно-правовые формы предприятия и оценить предпочтительность использования той или иной схемы налогообложения; ~ защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования; ~ различать обязательное и добровольное страхование; ~ правильно выбрать страховую компанию.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность предметных результатов, но и развитие личностных и метапредметных результатов обучения.

Результаты (личностные и метапредметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Личностные результаты		
- развитие личностных, в том числе духовных и физических качеств, обеспечивающих защищенность студента для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов; - формирование системы знаний о финансово-экономической жизни общества, определение своего места и роли в экономическом пространстве, в финансовой сфере; - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности; - воспитание мотивации к труду; - стремление строить свое будущее на основе целеполагания и планирования; - воспитание ответственности за настоящее и будущее собственное финансовое благополучие, благополучие своей семьи и государства.	~ демонстрация желания учиться; ~ сознательное отношение к продолжению образования в ВУЗе - демонстрация интереса к будущей профессии; -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
метапредметные:		
- освоение способ решения проблем творческого и поискового характера; - формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; - активное использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач; - определение общей цели и путей ее достижения; - умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; - осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; - развитие аналитических способностей, навыков принятия решений на основе сравнительного анализа сберегательных альтернатив; - овладение умениями формулировать представление о финансах, финансовой системе РФ;		

- овладение студентами навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем; - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественно-экономических наук, вырабатывать в себе качества гражданина РФ, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации.		

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Царенко Л.П.
«29» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

«общепрофессиональный цикл» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ Кипа Е.Г.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от « 29 » мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 67), входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 67), входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

Разработчик: преподаватель кафедры

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в дополнительном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке) по специальности/профессии «Экономика организации».

1.2. Место дисциплины в структуре среднего (полного) общего образования на базовом уровне:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний в области организации и функционирования экономики предприятий и практических навыков расчета показателей, характеризующих деятельность предприятий, а также формирование профессиональных и общих компетенций:

Формируемые у студентов компетенции
Профессиональные компетенции
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 92 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -70 часов,
самостоятельной работы обучающегося -10 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***92***
Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего)	***70***
В том числе:	
лекционные занятия	*34*
практические занятия	*36*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***10***
Промежуточная аттестация в форме *экзамена в 4 (2) семестре*	*12*

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.01 «Экономика организации (предприятия)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1 Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		
	1 Понятие, признаки, цели и задачи предпринимательского предприятия	2	*1*
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия - не предусмотрено		
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, выполнение домашних заданий. Подготовить презентацию на тему «Необходимость и важность экономических знаний для эффективного управления производством».	2	
Тема 2 Организация (предприятие) в условиях рыночной среды	**Содержание учебного материала**		
	1 Сущность, роль и место организации в экономических отношениях	2	*1*
	2 Предприятие как основное звено экономики отраслей		
	3 Основные принципы построения экономической системы организации	2	*1*
	4 Основные организационно-правовые формы организаций (предприятий)		
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия		
	Определение (сравнительная характеристика) организационно-правовых форм организаций	2	*2*
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, выполнение домашних заданий. Подготовить реферат на тему: «Организационно-правовые формы предприятий в сфере нематериального производства» (в соответствии со специальностью)	2	
Тема 3 Типы производства и организация производственного процесса	**Содержание учебного материала**		
	1 Производственный процесс и общие принципы его организации	2	*1*
	2 Организация производственного и технологических процессов		
	Лабораторные работы - не предусмотрено		

1	2	3	4
	Практические занятия - не предусмотрено		
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 4 Материально-технические ресурсы отрасли и организации	**Содержание учебного материала**		
	1 Понятие и состав материально-технических ресурсов	2	*1*
	2 Показатели эффективности использования материальных ресурсов		
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия		
	1 Определение состава и структуры материальных ресурсов	2	*2*
	2 Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов	2	*2*
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, выполнение домашних заданий. Подготовить реферат на тему: «Материально-технические ресурсы предприятий в сфере нематериального производства и их использование» (в соответствии со специальностью)	2	
Тема 5 Основной капитал (основные фонды, основные средства) организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**		
	1 Понятие капитала. Экономическая сущность производственных фондов. Состав и структура основного капитала. Износ и амортизация основных средств	2	*1*
	2 Показатели эффективности использования основного капитала		
	3 Управление основными средствами		
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия		
	1 Определение состава и структуры основных средств. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2	*2*
	2 Расчет показателей эффективности использования основных средств	2	*2*
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, выполнение домашних заданий. Подготовить конспект по вопросу: ««Управление основными средствами в организациях отрасли»	2	
Тема 6 Оборотный капитал (оборотные фонды, оборотные средства)	**Содержание учебного материала**		
	1 Понятие, состав и структура оборотных средств	2	*1*
	2 Показатели эффективности использования оборотных средств		

1	2	3	4
организации (предприятия)	3 Управление оборотными средствами		
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия		
	1 Определение состава и структуры оборотных средств. Расчёт норматива оборотных средств	2	*2*
	2 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2	*2*
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 7 **Трудовые ресурсы и оплата труда** **в организации** **(на предприятии)**	**Содержание учебного материала**		
	1 Трудовые ресурсы предприятия, их состав и характеристика. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2	*1*
	2 Показатели эффективности использования трудовых ресурсов		
	3 Организация оплаты труда: сущность и определение фонда заработной платы. Системы и формы оплаты труда	2	*1*
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия		
	1 Определение состава и структуры трудовых ресурсов. Расчет производительности труда. Расчёт заработной платы	2	*2*
	2 Расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов	2	*2*
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, выполнение домашних заданий. Решение практических ситуаций по определению обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	2	
Тема 8 **Издержки производства и финансы организации**	**Содержание учебного материала**		
	1 Расходы, затраты, издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	2	*1*
	2 Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.		
	3 Финансовые ресурсы организации, их состав и источники	2	*1*
	4 Показатели эффективности использования финансовых ресурсов организации		
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия		
	1 Определение состава финансовых ресурсов	2	*2*
	2 Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	2	*2*
	3 Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации	2	*2*
	4 Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации	2	*2*
	Контрольные работы - не предусмотрено		

1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 9 **Научно-технический прогресс**	**Содержание учебного материала**		
	1 НТП – основа развития организации	2	
	2 Способы экономии ресурсов. Пути реализации ресурсосберегающих и энергосберегающих технологий		*1*
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия - не предусмотрено		
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 10 **Цена и ценообразование (предприятия)**	**Содержание учебного материала**		
	1 Цена на продукцию (работы, услуги): понятие, функции, виды и методика расчета	2	*1*
	2 Механизмы ценообразования на продукцию (работы, услуги)		
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия - не предусмотрено		
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 11 **Финансовые результаты деятельности организации (предприятия)**	**Содержание учебного материала**		
	1 Сущность и значение прибыли организации, ее виды. Понятие рентабельности, ее виды	2	*1*
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия - не предусмотрено		
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 12 **Основные технико-экономические показатели деятельности организации, их расчет**	**Содержание учебного материала**		
	1 Характеристика основных технико-экономических показателей	2	*1*
	2 Методика расчета основных технико-экономических показателей		
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия		
	1 Расчет основных технико-экономических показателей по принятой методологии	2	*2*
	2 Расчет основных технико-экономических показателей по принятой методологии	2	*2*
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		

1	2	3	4
Тема 13 Планирование деятельности организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**		
	1 Сущность и основные принципы планирования	2	*1*
	2 Бизнес-планирование деятельности организации (предприятия)		
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия		
	1 Составление бизнес-плана организации	2	*2*
	2 Составление бизнес-плана организации	2	*2*
	3 Поиск и использование необходимой экономической информации	2	*2*
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 14 Банковский сектор как отрасль экономики	**Содержание учебного материала**		
	1 Основные аспекты развития банковского сектора в России. Роль банковского сектора в экономике	2	*1*
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия - не предусмотрено		
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
	ИТОГО:	92	
Курсовая работа- *не предусмотрена*			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует: наличие учебного кабинета экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специальная литература, методические пособия.

Технические средства обучения:

-доска, проектор, калькуляторы, мультимедийная установка

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная литература

Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: https://book.ru/book/951026

Грибов В. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В., Д., Грузинов В., П., Кузьменко В. А. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: https://book.ru/book/944957

Дополнительная литература

Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90005.html

Грибов В. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В., Д. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: https://book.ru/book/943199

Интернет-ресурсы:

1. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела. Режим доступа: www.bankdelo.ru
2. Сайт министерства экономического развития РФ. Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Экономика организации» планируется во втором семестре для обучающихся 1-го курса и в четвертом семестре для обучающихся 2-го курса. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, докладов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Тестирование
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Тестирование
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Тестирование
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Тестирование
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Тестирование
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Тестирование

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

«общепрофессионального цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ Кипа Е.Г.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Ж.В. Загоруйко _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта **среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (**утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 832), входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

Разработчик: преподаватель кафедры

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.	**СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в дополнительном образовании *(повышении квалификации, профессиональной переподготовке)* по специальности/профессии «Финансы, денежное обращение и кредит».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере осуществления финансовых и денежно-кредитных отношений, ***а также формирование профессиональных компетенций:***

Формируемые у студентов компетенции
Профессиональные компетенции
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Общие компетенции
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

1. оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
2. участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
3. участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
4. составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

1. сущность финансов, их функции и роль в экономике;
2. принципы финансовой политики и финансового контроля;
3. законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
4. основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
5. структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
6. цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
7. структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
8. виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
9. характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
10. кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
11. особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***54***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***
в том числе:	
лекционные занятия	*20*
практические занятия	*12*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***22***
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самос обучающихся, курсовая работ (проект)
1	2
Раздел 1. ФИНАНСЫ	
Тема 1.1 Организация финансов современного общества	**Содержание учебного материала - *не предусмотрены***
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия - *не предусмотрены*
	Контрольные работы - не *предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Подготовка рефератов на тему: звенья финансовой системы, источники формиров ресурсов, направления использования финансовых ресурсов**
Тема 1.2. Финансовая политика и управление финансами	**Содержание учебного материала** **1. Содержание финансовой политики и финансового механизма.** **2. Органы управления финансами, их функции и задачи.** **3. Значение и методы финансового планирования.** **4. Роль, задачи и организация финансового контроля.** **5. Основные направления финансовой политики на современном этапе развития**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **1. Собеседование по вопросам темы** **2. Обсуждение рефератов**
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Подготовка рефератов на тему: роль финансов в экономике, финансовые ресурс механизм, особенности финансовой политики РФ, финансовая система, ее функц финансовой политики, примеры зарубежных финансовых систем, органы управ управление финансами на предприятии, министерство финансов, его задачи и ф палата, ее задачи и функции, методы финансового управления, финансовый мен характеристика финансовых планов, финансовое прогнозирование, финансовый**
Тема 1.3 Бюджетное устройство и бюджетный процесс	**Содержание учебного материала** 1. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ 2. Бюджетное устройство и бюджетная система зарубежных стран 3. Основы организации бюджетного процесса в РФ 4. Сущность государственного бюджета, его роль 5. Доходы государственного бюджета 6. Расходы государственного бюджета 7. Бюджетная несбалансированность: понятие и управление
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **1. Решение практических ситуаций по вопросам:** доходы государственного бюдже государственного бюджета **2. Обсуждение рефератов**
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **1. Решение практических ситуаций по теме** **2. Подготовка рефератов на тему: основные источники финансирования дефици налоговая система РФ как источник доходов государственного бюджета, бюдже зарубежных стран, профицит бюджета: плюсы и минусы**
Раздел 2. ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ	
Тема 2.1. Происхождение и сущность денег	**Содержание учебного материала** **1. Развитие и сущность денег** **2. Виды денег** **3. Функции и роль денег в рыночной экономике** **4. Теория денег и их эволюция**

	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия – *не предусмотрены*
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Подготовка рефератов на тему: виды денег, история денег, металлическая теория де номиналистическая теория денег, количественная теория денег, монетаризм, функц Марксу.**
Тема 2.2 **Денежное обращение и денежный оборот**	**Содержание учебного материала** 1. Понятие «денежный оборот», его содержание и структура 2. Налично-денежный оборот 3. Безналичный денежный оборот 4. Денежная масса и ее элементы 5. Закон денежного обращения
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия. **Решение практических ситуаций по вопросам:** 1. Денежная масса и ее элементы **2.** Закон денежного обращения
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **1. Решение практических ситуаций по теме**
Тема 2.3 **Денежные системы**	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и виды денежной системы 2. Элементы денежной системы 3. Принципы организации денежной системы 4. Денежная система РФ
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия– *не предусмотрены*
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Подготовка рефератов на тему: денежная система зарубежных стран, денежная с**
Тема 2.4 **Денежно-кредитная политика государства**	**Содержание учебного материала** 1. Сущность и цели денежно-кредитной политики 2. Инструменты денежно-кредитной политики
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **Решение практических ситуаций по вопросу «**Инструменты денежно-кредитной по
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **1. Решение практических ситуаций по теме**
Раздел 3. **КРЕДИТ**	
Тема 3.1 **Кредитная система: понятие и структура**	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и структура кредитной системы 2. Типы кредитных систем. Анализ кредитных систем стран Запада 3. Развитие кредитной системы РФ, ее современное состояние
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия – *не предусмотрены*
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся – *не предусмотрена*
Тема 3.2 **Коммерческие банки: понятие и основы функционирования**	**Содержание учебного материала** 1. Понятие коммерческого банка 2. Принципы и цели деятельности коммерческого банка 3. Управленческая структура коммерческого банка 4. Организационная структура коммерческого банка 5. Функции коммерческого банка
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия – *не предусмотрены*
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся

	1. Решение практических ситуаций по теме **2. Подготовка рефератов на тему: организация кредитной системы России, ее осо** **Центральный банк России и его операции, Сберегательный банк России и его оп** **банковского дела в России, специализированные банки, правовые аспекты банк** **деятельности, банковский маркетинг, банковский менеджмент**
Тема 3.3 Классификация операций коммерческого банка	**Содержание учебного материала** 1. Понятие пассивных операций коммерческого банка. Структура пассива баланса банка 2. Активные операции коммерческих банков 3. Кредитные операции коммерческого банка 4. Понятие кредита, его формы 5. Классификация кредитов
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **Решение практических ситуаций по вопросам:** 1. Понятие пассивных операций коммерческого банка. Структура пассива баланса банка 2. Активные операции коммерческих банков 3. Кредитные операции коммерческого банка
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **1. Решение практических ситуаций по теме**
РАЗДЕЛ 4 **РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ**	
Тема 4.1 **Элементы рынка ценных бумаг**	**Содержание учебного материала- *не предусмотрено***
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия - *не предусмотрены*
	Контрольные работы - *не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему: методы анализа рынка ценных бумаг, функции рынка профессиональных участников на развитом рынке ценных бумаг
Тема 4.2 **Виды ценных бумаг**	**Содержание учебного материала** 1. Сущность и виды ценных бумаг 2. Характеристики ценных бумаг 3. Классификация ценных бумаг
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия: **Итоговая аттестация в форме контрольной работы в письменной форме**
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся- *не предусмотрено*
	Всего
Курсовая работа – предусмотрена	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины не требует наличия специализированного учебного кабинета.
Оборудование учебного кабинета:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специальная литература по экономическим вопросам, методические пособия.
Технические средства обучения:
-доска, проектор, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / М. А. Абрамова, Т. В. Абалакина, Р. А. Аландаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, М. Л. Васюниной. — Москва : КноРус, 2024. — 246 с. — ISBN 978-5-406-12816-9. — URL: https://book.ru/book/952770
Ковалева Т. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Ковалева Т., М., Валиева Е., Н., Глухова А., Г., Дождева Е., Е., Жегалова Е., В., Милова Л., Н., Просветова А., А., Савинова Н., Г., Тершукова М., Б., Хвостенко О., А. Шерстнева Т. Б. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-11272-4. — URL: https://book.ru/book/949194
Дополнительная литература
Абрамова М.А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Абрамова М.А., Абалакина Т.В., Аландаров Р.А., Александрова Л.С., Бердышев А.В., Буздалина О.Б., Васюнина М.Л., Горлова О.С., Захарова О.В. — Москва : КноРус, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-406-11460-5. — URL: https://book.ru/book/949247
Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Т. М. Ковалёва, Е. Н. Валиева, А. Г. Глухова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-11272-4. — URL: https://book.ru/book/949194

Интернет-ресурсы:

1. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
2. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
3. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-delo.ru
4. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
5. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» планируется в 4 семестре (для обучающихся на базе 11 классов) и в 6 семестре (для обучающихся на базе 9 классов). Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	**Умение:** - участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; - участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; **Знание:** - принципов финансовой политики и финансового контроля; - законов денежного обращения, сущности, видов и функций денег; - основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ; - структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства; - видов и классификации ценных бумаг, - особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы	Текущий контроль в форме: Выступлений с докладом; решение практических ситуаций по темам; выполнение тестовых заданий по темам
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	**Умение:** - участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; - участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; **Знание:** - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - кредит и кредитную систему в условиях рыночной	

	экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: - определять круг проблем, составлять план работы, выбирать наиболее эффективные методы и способы этих проблем, делать выводы на основании полученных результатов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь: - определять проблему и связанные с ней риски, правильно их оценивать и принимать обоснованные решения на основе проведенного анализа ситуации.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: - работать с информацией и применять ее в конкретной ситуации	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Уметь: - работать с информацией и применять ее в конкретной ситуации; - пользоваться новыми технологиями, базами данных, специализированными компьютерными программами	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: - взаимодействовать с другими людьми при решении поставленных задач	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

«общепрофессионального цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА

Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой_____/ Кипа Е.Г.

СОГЛАСОВАНО:
Зам директора по УМР
Ж.В. Загоруйко _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки, входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик**: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий**.

Разработчик:
АНО ПОО ТСТ, преподаватель кафедры экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	15
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков бухгалтерского учета деятельности предприятий и организаций, ***а также формирование профессиональных компетенций:***

Формируемые у студентов компетенции
Профессиональные компетенции
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Общие компетенции
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося 38 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***80***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***42***
в том числе:	
лекционные занятия	*28*
практические занятия	*14*
контрольные работы	*-*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***38***
Итоговая аттестация в форме зачета	

.

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельна курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*
1	**2**
Раздел 1. Основы налогообложения	
Тема 1.1. Сущность налогов и организация налоговых систем	**Содержание учебного материала** 1.Функции налогов и их взаимосвязь. 2. Элементы налога и способы взимания налогов. 3 . Классификация налогов. 4. Налоговые системы: состав и структура
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия – *не предусмотрены*
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника.**
Тема 1.2. Организация налогового контроля в РФ	**Содержание учебного материала** 1. Налоговые органы РФ, их функции и полномочия. 2. Налоговый кодекс РФ. 3. Другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и налогообложения
	1. Формы проведения налогового контроля. 2. Налоговые проверки. 3. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия – *не предусмотрены*
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника.**
Раздел 2. Виды налогов в Российской Федерации	
Тема 2.1. НДС, общая характеристика, методика расчета	**Содержание учебного материала** 1. Общая характеристика НДС. 2. Плательщики налога на добавленную стоимость. 3. Облагаемая база налога на добавленную стоимость. 4. Вычеты по НДС.
	5. Счета-фактуры и их учет. 6. Ставки налога на добавленную стоимость. 7. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия. **1. Решение практических ситуаций, связанных с расчетом НДС, заполнение декларации по**
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Решение практичес связанных с расчетом НДС.**
Тема 2.2. Акцизы	**Содержание учебного материала** 1. Понятие, общая характеристика и функции акцизов. 2. Плательщики акцизов, подакцизные товары. Объект обложения. 3. Ставки акцизов. Определение налоговой базы. 4. Налоговые вычеты. Порядок и сроки уплаты акцизов. Распределение по бюджетам
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия. **Решение практических ситуаций, связанных с исчислением и уплатой акцизов.**
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Решение практичес связанных с исчислением и уплатой акцизов..**

Тема 2.3. Налог на прибыль организаций	**Содержание учебного материала** 1. Общая характеристика налога. Плательщики налога. 2. Объект обложения и налоговая база по налогу на прибыль организаций. 3. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. 4. Состав и группировка расходов.
	5. Внереализационные расходы. 6. Расходы, не признаваемые для целей налогообложения. 7. Порядок признания доходов и расходов. 8. Ставки налога на прибыль организаций. Порядок исчисления и уплаты налога на прибы
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия 1. **Решение практических ситуаций по расчету налога на прибыль.**
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника.** Решение практическ
Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц	**Содержание учебного материала** 1. Общая характеристика НДФЛ. Плательщики налога. 2. Облагаемая база налога на доходы физических лиц. 3. Вычеты по НДФЛ Ставки налога на доходы физических лиц.
	4. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц 5. Налоговые декларации, расчеты и справки 6. Страховые взносы во внебюджетные фонды
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **Решение практических ситуаций по расчету НДФЛ, составлению деклараций**
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника.**
Тема 2.5. Региональные налоги и сборы	**Содержание учебного материала** 1. Транспортный налог. 2. Налог на имущество организаций.
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия 1. **Решение практических ситуаций по декларированию рассматриваемых налогов**
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Решение практичес декларированию рассматриваемых налогов**
Тема 2.6 Местные налоги и сборы	**Содержание учебного материала** 1. Налог на имущество физических лиц. 2. Земельный налог.
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **1. Решение практических ситуаций по расчету и декларированию налога на имущество фи земельного налога**
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Решение практичес расчету и декларированию налога на имущество физических лиц и земельного налога**
Тема 2.7. Специальные налоговые режимы	**Содержание учебного материала** 1. **Упрощенная система налогообложения (УСНО).** 2. **Патентная система налогообложения (ПСНО).**
	3. **Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).** 4. **Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХ**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **1. Устный опрос по вопросам темы. Решение практических ситуаций по составлению прог**

	проверок
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Решение практичес** **составлению программ аудиторских проверок**
	Всего

Курсовая работа – не предусмотрена

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- методические пособия,

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

-доска, проектор, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

Налоги и налогообложение : учебник / А. С. Адвокатова, Л. И. Гончаренко, А. В. Гурнак [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2024. — 326 с. — ISBN 978-5-406-12811-4. — URL: https://book.ru/book/953114

Гончаренко Л. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л., И., Тихонова А., В., Юшкова О., О., Шакирова Д., Ю., Тютюрюкова Н., Н., Смирнова Е., Е., Савина О., Н., Пьянова М., В., Пинская М., Р., Назарова Н., А., Мигашкина Е., С., Мельникова Н., П., Малкова Ю., В., Малис Н., И., Липатова И., В., Князева А., В., Каширина М., В., Карпова Г., Н., Зверева Т., В., Гурнак А. В. Белоконь А. Е. Адвокатова А. С. — Москва : КноРус, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-406-09684-0. — URL: https://book.ru/book/943637

Дополнительная литература

Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение + еПриложение: Тесты : учебник / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12526-7. — URL: https://book.ru/book/951866

3.Интернет-ресурсы:

http://www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ

http://www.buhgalteria.ru/ - информационный сайт для бухгалтеров

http: //www. nalog. ru – официальный сайт ФНС РФ

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Налоги и налогообложение» планируется в 4-5 семестре. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	**Умение**: - понимать сущность и порядок расчетов налогов. **Знание**: - Налогового кодекса Российской Федерации; - экономической сущности налогов; - принципов построения и элементов налоговых систем; - видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов.	Текущий контроль в форме: - решения практических ситуаций по темам; - выполнения тестовых заданий по темам - оценки ответов на вопросы
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**Умение**: - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов. **Знание**: - принципов построения и элементов налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	**Умение**: - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; **Знание**: - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**Умение**: - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; **Знание**: - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- способность принимать решения и нести ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– быстрый и точный поиск необходимой информации; – решение нетиповых профессиональных задач с **использованием различных источников** информации;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование для решения практических ситуаций информационно-коммуникационные технологий	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

«профессионального цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ Кипа Е.Г.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Ж.В. Загоруйко _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29»мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 832)

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

Разработчик:

Преподаватель кафедры экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в дополнительном образовании *(повышении квалификации, профессиональной переподготовке)* по специальности/профессии «Бухгалтер».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере организации и осуществления бухгалтерского учета, а также формирование профессиональных и общих компетенций:

Формируемые у студентов компетенции
Профессиональные компетенции
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

1. применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
2. ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
3. соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
4. следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
5. использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

1. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
2. национальную систему нормативного регулирования;
3. международные стандарты финансовой отчетности;
4. понятие бухгалтерского учета;
5. сущность и значение бухгалтерского учета;
6. историю бухгалтерского учета;
7. основные требования к ведению бухгалтерского учета;
8. предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
9. план счетов бухгалтерского учета;
10. формы бухгалтерского учета.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***56***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***44***
в том числе:	
лекционные занятия	*18*
практические занятия	*26*
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
выполнение курсовой работы (проекта)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***6***
Из них практической подготовки	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

.

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета		*24*	
Тема 1.1. Правовая основа бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала** 1. История зарождения и развития бухгалтерского учета 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. 3. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 4. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.	*2*	*1*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия 1. Доклад рефератов по истории бухгалтерского учета 2. Устный опрос по вопросам темы 2. Составление учетной политики организации	*2*	
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Составление учетной политики организации.	*1*	
Тема 1.2. Хозяйственный учет, его сущность и значение	**Содержание учебного материала** 1. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический, налоговый и бухгалтерский учет. 2. Измерители, применяемые в учете. 3. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.	*2*	*1*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия Устный опрос по вопросам темы	*2*	
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника.	*1*	
Раздел 2. Основы бухгалтерского учета		*54*	
Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала** 1. Предмет и объекты учета и их классификация. 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	*2*	*1,2*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия 1. Решение практических ситуаций по классификации объектов бухгалтерского учета 2. Устный опрос по вопросам темы	*2*	
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Решение практических ситуаций по	*1*	

	классификации объектов учета		
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс как источник информации об имущественном состоянии организации	**Содержание учебного материала** 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни, их характеристика. 3. Виды балансов.	*2*	*2*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия 1. Составление бухгалтерского баланса.	*2*	
	2. Решение практических ситуаций по определению типа изменений в бухгалтерском балансе.	*2*	
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Решение практических ситуаций по группировке объектов в бухгалтерском балансе и определению типа изменений в бухгалтерском балансе.	*1*	
Тема 2.3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. 2. Строение и классификация бухгалтерских счетов. 3. Структура и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций.	*2*	*2*
	4. Двойная запись по счетам. 5. Связь между счетами и балансом.	*2*	
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия. 1. Составление корреспонденции счетов по фактам хозяйственной деятельности,	*2*	
	2. Составление оборотно-сальдовой и шахматной ведомостей по счетам бухгалтерского учета.	*2*	
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Работа с планом счетов. Изучение Приказа МФ РФ №94-н от 31.10.2000.	*1*	
Тема 2.4. Документация в бухгалтерском учете.	**Содержание учебного материала** 1. Сущность и значение первичных документов. 2. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 3. Классификация, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов. 4. Правила организации документооборота. 5. Классификация первичных документов и регистров.	*2*	*1,2*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия. 1. Устный опрос по вопросам темы. Заполнение бланков бухгалтерских документов.	*2*	
	2. Разработка графика документооборота	*2*	
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Работа с нормативными документами.	*1*	

Тема 2.5. Формы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала** 1. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета 2. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. 3. Простая и упрощенная форма бухгалтерского учета	*2*	*1*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия 1. Устный опрос по вопросам темы. 2. Заполнение учетных регистров по журнально-ордерной форме учета 3. Заполнение учетных регистров по простой форме учета	*2*	
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся – *Не предусмотрены*		
Раздел 3. Бухгалтерский учет основных процессов		*22*	
Тема 3.1. Организация и порядок учета хозяйственных операций в организациях	**Содержание учебного материала** 1. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций. 2. Бухгалтерский учет операций по заготовлению.	*2*	*2*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия 1. Решение практических ситуаций по учету операций заготовления ресурсов.	*2*	
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций	-	
Тема 3.2. Бухгалтерский учет процессов производства и продажи готовой продукции	**Содержание учебного материала** 1.Учет производственного процесса. 2. Учет процесса продажи.	*2*	*2*
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия 1. Решение практических ситуаций по учету процесса производства.	*2*	
	3. Решение практических ситуаций по учету процесса продажи.	*2*	
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций	-	
	Лекции	*18*	
	Практическая работа	*26*	
	Самостоятельная работа	*6*	
	Промежуточная аттестация	*6*	
	Всего	***56***	
Курсовая работа – не предусмотрена			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета.
Оборудование учебного кабинета:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические пособия,
- комплект учебно-методической документации.
Технические средства обучения:
-доска, проектор, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с. — ISBN 978-5-406-12967-8. — URL: https://book.ru/book/953144
Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: https://book.ru/book/952156
Дополнительная литература
Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158

Интернет-ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. http://www.buhgalteria.ru/ - информационный сайт для бухгалтеров

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» планируется в 3(1) семестре. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися *домашних заданий, написания и защиты реферата*.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	**Умение**: 1. применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; 2. ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; 3. соблюдать требования к бухгалтерскому учету; 4. следовать методам и принципам бухгалтерского учета; 5. использовать формы и счета бухгалтерского учета. **Знание**: 1. порядка нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; 2. уровней национальной	Текущий контроль в форме: - решения практических ситуаций по темам; - выполнения тестовых заданий по темам - оценки ответов на вопросы
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.		
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.		
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.		
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и		

списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	системы нормативного регулирования; 3. основ международных стандартов финансовой отчетности; 4. понятия бухгалтерского учета; 5. сущности и значения бухгалтерского учета; 6. истории бухгалтерского учета; 7. основных требований к ведению бухгалтерского учета; 8. предмета, метода и принципов бухгалтерского учета; 9. плана счетов бухгалтерского учета; 10. форм бухгалтерского учета.	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.		
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.		
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.		
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует понимание сущности и социальную значимость своей будущей специальности; - применяет знания при решении практических задач	- Накопительное оценивание - Тестирование - Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа практических на занятиях)
ОК. 2. Организовывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - оценивает и анализирует процесс и результат своей работы	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа практических на занятиях)
ОК. 3. Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях	- определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; - планирует поведение в профессионально ориентированных ситуациях;	Решение практических ситуаций
ОК. 4. Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- извлекает и анализирует информацию из различных источников; - умеет самостоятельно работать с информацией, понимает замысел текста; - пользуется справочной и нормативной литературой; - отделяет главную информацию от второстепенной;	Оценка результатов выполнения рефератов, конспектов

	- применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач;	
ОК. 5. Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- понимает области применения справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс»; - работает в информационных справочно-правовых системах	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на практических занятиях)
ОК. 6. Работает в коллективе и в команде, обеспечивает её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействует со студентами, преподавателями в ходе обучения; - координирует свои действия с другими участниками общения; - контролирует свое поведение, свои эмоции и настроение;	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях)
ОК. 7. Ставит цели, мотивирует деятельность подчинённых, организует и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- берет на себя ответственность за общекомандный результат; - осознанно ставит цели для овладения различными видами работ; - анализирует и корректирует результаты собственной работы	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях)
ОК. 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	- демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке и саморазвитию; - определяет свои потребности в изучении дисциплины и выбирает соответствующие способы его изучения; - осуществляет самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; - ставит цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности;	- Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях); - Самоконтроль
ОК. 9. Готов к смене технологий в профессиональной деятельности.	- умеет увидеть изменения в правовой базе, используя правовые системы; - умеет увидеть изменения в бухгалтерском программном продукте.	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа в группах на практических занятиях)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 АУДИТ

«общепрофессионального цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ Кипа Е.Г.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Ж.В. Загоруйко _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки, входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик**: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий**.

Разработчик:

преподаватель кафедры экономических дисциплин АНО ПОО ТСТ

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	15
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 АУДИТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Аудит» является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков бухгалтерского учета деятельности предприятий и организаций, ***а также формирование профессиональных компетенций:***

Формируемые у студентов компетенции
Профессиональные компетенции
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок.
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*54*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*32*
в том числе:	
лекционные занятия	*16*
практические занятия	*16*
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*22*
Итоговая аттестация в форме зачета	

.

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины АУДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельна курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*
1	**2**
Раздел 1. Основы аудита	
Тема 1.1. Содержание и цели аудита	**Содержание учебного материала** 1. **Сущность аудита и аудиторской деятельности.** 2. **Цели, задачи и принципы аудита.** 3. **Виды аудита, услуги, сопутствующие аудиту.** 4. **Права и обязанности аудитора.** 5. **Независимость аудиторов.**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия Решение практических ситуаций по определению целей, задач аудита, прав и обязанностей ауди
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника.** Решение практическ определению целей, задач аудита, прав и обязанностей аудиторов
Тема 1.2. Аудиторская деятельность и её регулирование.	**Содержание учебного материала** 1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. 2. Организация аттестации аудиторской деятельности. 3. Профессиональная этика аудиторов. 4. **Права и обязанности аудиторов** 5. **Ответственность аудиторов** 6. **Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц.**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **Решение практических ситуаций, связанных с профессиональной этикой, организацией ау сторон аудиторской проверки.**
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Решение практичес связанных с профессиональной этикой, организацией аудита и ответственностью сторон ау**
Раздел 2. Организационные основы аудита.	
Тема 2.1. Начальная стадия аудиторской проверки.	**Содержание учебного материала** 1. **Согласование условий проведения аудита, оценка стоимости аудиторских услуг.** 2. **Предварительная экспертиза состояния дел аудируемого лица.** 3. **Планирование и существенность в аудите.** 4. **Аудиторский риск.** 5. **Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе ауд**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия. **1. Решение практических ситуаций, связанных с планированием аудиторской проверки.**
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Решение практичес связанных с планированием аудиторской проверки.**
Тема 2.2. Общие методические подходы к аудиторской проверке.	**Содержание учебного материала** 1. **Аудиторская выборка.** 2. **Контроль качества работы аудиторов.** 3. **Аудиторские доказательства, процедуры и методы их получения.** 4. **Аналитические процедуры, документирование аудита.**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия. **Решение практических ситуаций, связанных с применением методов аудиторской выборкой, аудиторскими доказательствами.**
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся

	Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Решение практичес связанных с применением методов аудиторской проверки, аудиторской выборкой, аудитор доказательствами.
Тема 2.3. Аудиторское заключение.	**Содержание учебного материала** 1. Назначение аудиторского заключения. 2. Основные элементы аудиторского заключения. 3. Виды аудиторских заключений.
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия 1. **Решение практических ситуаций по составлению аудиторских заключений.**
	Контрольные работы – *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций
Раздел 3. Аудит бухгалтерской отчетности.	
Тема 3.1. Аудит бухгалтерского баланса.	**Содержание учебного материала** 1. **Аудит имущества организации.** 2. **Аудит капитала организации.** 3. **Аудит обязательств организации.**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **Устный опрос по вопросам темы. Решение практических ситуаций по составлению програм проверок**
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника.** Решение практических ситуаций
Тема 3.2. Аудит отчета о прибылях и убытках.	**Содержание учебного материала** 1. **Аудит расходов и доходов организации.** 2. **Аудит финансовых результатов деятельности организации.**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия 1. Устный опрос по вопросам темы. **Решение практических ситуаций по составлению програм проверок**
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Решение практичес составлению программ аудиторских проверок**
Тема 3.3. Аудит других форм бухгалтерской отчетности.	**Содержание учебного материала** 1. **Аудит отчета об изменениях капитала.** 2. **Аудит отчета о движении средств.** 3. **Аудит приложения к бухгалтерскому балансу.** 4. **Аудит пояснительной записки.**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **1. Устный опрос по вопросам темы. Решение практических ситуаций по составлению прогр проверок**
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Решение практичес составлению программ аудиторских проверок**
	Всего
Курсовая работа – не предусмотрена	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.
Оборудование учебного кабинета:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические пособия,
- комплект учебно-методической документации.
Технические средства обучения:
-доска, проектор, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1. Основные источники:

Рогуленко Т. Аудит + еПриложение : учебник / Рогуленко Т., М., Пономарева С., В., Бодяко А., В., Мироненко В. М. — Москва : КноРус, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-406-11213-7. — URL: https://book.ru/book/949192

Суйц, В.П., Аудит : учебник / В.П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL:https://book.ru/book/943243

Дополнительная литература

Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99950.html

Соколинская, Н. Э., Учет кредитных операций банков : учебник / Н. Э. Соколинская, С. В. Зубкова. — Москва : КноРус, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-406-12750-6. — URL: https://book.ru/book/952428

Интернет-ресурсы:

http://www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
http://www.buhgalteria.ru/ - информационный сайт для бухгалтеров

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «АУДИТ» планируется в 5 семестре. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	**Умение**: - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; **Знание**: - основных принципов аудиторской деятельности;	Текущий контроль в форме: - решения практических ситуаций по темам; - выполнения тестовых заданий по темам - оценки ответов на вопросы
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Умение**: - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; **Знание**: - нормативного правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	**Умение**: - выполнять работы по проведению аудиторских проверок. **Знание**: - основные процедуры аудиторской проверки;	

	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	**Умение**: - выполнять работы по проведению аудиторских проверок. **Знание**: - основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	**Умение**: - выполнять работы по проведению аудиторских проверок. **Знание**: - основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	**Умение**: - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; **Знание**: - основных принципов аудиторской деятельности.	
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	**Умение**: - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; **Знание**: - основных принципов аудиторской деятельности.	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	**Умение**: - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации. **Знание**: - основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	**Умение**: - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации. **Знание**: - основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	**Умение**: - выполнять работы по проведению аудиторских проверок. **Знание**: - основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**Умение**: - выполнять работы по проведению аудиторских проверок. **Знание**: - основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	**Умение**: - выполнять работы по проведению аудиторских проверок.	

страховых взносов во внебюджетные фонды.	**Знание**: - основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**Умение**: - выполнять работы по проведению аудиторских проверок. **Знание**: - основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	**Умение**: - выполнять работы по проведению аудиторских проверок. **Знание**: - основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	**Умение**: - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений; **Знание**: - основных принципов аудиторской деятельности; - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	**Умение**: - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; **Знание**: - основных принципов аудиторской деятельности; - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	**Умение**: - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок. - выполнять работы по составлению аудиторских заключений; **Знание**: - основных принципов аудиторской деятельности; - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- способность принимать решения и нести ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– быстрый и точный поиск необходимой информации; – решение нетиповых профессиональных задач с **использованием различных источников** информации;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование для решения практических ситуаций информационно-коммуникационные технологий	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-умение организовать командную работу на семинарском занятии.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- демонстрирование лидерских качеств при командной работе.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-умение ставить и выполнять задачи по развитию профессиональных навыков, знаний и компетенций	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- умение применять нормы и правила бухгалтерского учета и аудита профессиональной деятельности	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

«общепрофессиональный цикл» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав.кафедрой
_____ Кипа Е.Г.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Ж.В. Загоруйко_____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 67), входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

Разработчик: преподаватель кафедры экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	5
2.Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.Условия реализации учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требовании к результатам освоении дисциплины:

Содержание дисциплины должно быть ориентированно на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальностям38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профессиональными компетенциями (ПК)

Формируемые у студентов компетенции
Профессиональные компетенции
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК0 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**
1.оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
2.осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
3.использовать унифицированные формы документов;
4.осуществлять хранение и поиск документов;
5.использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать**:
1.понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
2.основные понятия документационного обеспечения управления;
3.системы документационного обеспечения управления;
4.классификацию документов;
5.требования к составлению и оформлению документов;
6.организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	***32***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***
в том числе:	
Лекционные занятия	*16*
Практические занятия:	*16*
Самостоятельная работа студента (всего)	***0***
Из них практической подготовки	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в делопроизводство. Общие правила оформления документов			
Тема 1.1. Основные понятия курса, классификация деловой документации. Развитие делопроизводства в России.	**Содержание**	2	
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» • и связь её с другими дисциплинами общеобразовательного и специального циклов. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Современное состояние документационного обеспечения управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) - свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации правовых форм. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: *не предусмотрена*		
Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы.	**Содержание**		
	Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТЫ на ОРД. ГОСТ Р 6.30-2003, понятие «реквизит документа». Требование к оформлению документов.	2	2
	Классификация организационно-распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные. Организационные документы - устав, учредительный договор, положение, правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы - приказы, распоряжения, указания, постановления, решения, инструкции.	2	
	Лабораторные работы: (не предусмотрены)		
	Практические занятия: отработка оформления отдельных реквизитов документа. Составление основных видов бланков документов. Составление распорядительных документов	2	2

	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: *не предусмотрена*		
Тема 1.3.Особенности составления и оформления информационно-справочных документов	**Содержание**	2	
	Виды и назначение справочно-информационных документов. Требования, предъявляемые к тексту и оформлению справочно-информационных документов. Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма, факс, телеграмма, телефонограмма. Виды документов этой системы, их роль в процессах организации. Протоколирование деятельности. Разновидность актов в зависимости о содержания и назначения. Правила составления докладных записок, справок, предложений. Общая характеристика служебной переписки. Разновидности служебных писем.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		2
	Практические занятия: Оформления различных видов справочно-информационных документов. Составление моделей-образцов (шаблонов) справочно-информационных документов.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: *не предусмотрена*		
Тема 1.4. Документация по личному составу.	**Содержание**	2	
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		2
	Практические занятия: Составление и оформление заявления о приеме на работу, автобиографии, резюме. Использование шаблона резюме	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: *не предусмотрена*		
Раздел 2. Организация работы с документами.			
Тема 2.1 Понятие документооборота. Регистрация документов	**Содержание**	2	
	Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; прием входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение. Отправка исходящих документов. Передача документов внутри организации. Учет количества документов.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		2
	Практические занятия: Составление формы регистрации документов. Порядок постановки документов на контроль. Порядок обработки входящих, исходящих и внутренних документов.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: *не предусмотрена*		

Тема 2.2. Организация оперативного хранения документа.	**Содержание**	2	
	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		2
	Практические занятия: Составление номенклатуры дел. Нормативные акты, использующиеся при составлении номенклатуры дел.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: *не предусмотрена*		
	Контрольная работа *не предусмотрены*		
Тема 2.3 Подготовка документов к архивному хранению	**Содержание**	2	
	Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения и использования документов. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		2
	Практические занятия Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: *не предусмотрена*		
Тема 2.4. Использование ПЭВМ в делопроизводстве.	**Содержание**	2	
	Компьютеризация делопроизводства на предприятии как условие внедрения Государственной системы документационного обеспечения управления. Носители, применяемые при создании документов, и требования к их оформлению. Состав, порядок расположения и правила оформления основных реквизитов документов.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		2
	Практические занятия Состав, порядок расположения и правила оформления основных реквизитов документов.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: *не предусмотрена*		
Курсовая работа (не предусмотрена)			
	Всего	32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специальная литература по экономическим вопросам, методические пособия.

Технические средства обучения:ю

-доска, проектор, калькуляторы

-мультимедийное оборудование, компьютеры, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. — URL: https://book.ru/book/951739

Тюленева, Т. А., Документационное обеспечение управления : учебно-методическое пособие / Т. А. Тюленева. — Москва : Русайнс, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-466-04276-4. — URL: https://book.ru/book/951568

Дополнительная литература

Басаков М. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / Басаков М., И. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: https://book.ru/book/948724

Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков, Л. Л. Михайлова. — Москва : КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-406-12836-7. — URL: https://book.ru/book/952778

Интернет-ресурсы

1. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы. указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа hltp://www.consullant.ru
2. Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ. аналитика, комментарии, практика ['Электронный ресурс] / Режим доступа Ь«р У/www.ganun.ru
3. Делопроизводство I [Электронный ресурс] *ƒ* Режим доступа littp.AswNs^ci: го плач! гн
4. Документооборот и делопроизводство: книги, учебники и самоучители [Электронный ресурс) / Режим доступа hup:// www.work paper ru
5. Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс] / Режим доступа hup:/.4v3v wjVailmvik-**pTaklik**.nl
6. Документооборот и делопроизводство. Системы тлектрошкно документооборота [электронный ресурс] / Режим доступа hUp://vv3vw,doc-onlinc,ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины Документационное обеспечение управления планируется в 1 семестре (для обучающихся на базе 11 классов) и в 3 семестре (для обучающихся на базе 9 классов);

Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Текущий контроль в форме: Выступлений с докладом; решение практических ситуаций по темам; выполнение тестовых заданий по темам Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10.	-выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; -осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; -планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; -работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; -осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; -использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; -пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать: -понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; -основные понятия документационного обеспечения управления; -системы документационного обеспечения управления; -классификацию документов; -требования к составлению и оформлению документов; -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Текущий контроль в форме: Выступлений с докладом; решение практических ситуаций по темам; выполнение тестовых заданий по темам Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«профессионального цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

»
базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____Кипа Е.Г.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Ж.В. Загоруйко _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

(утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 837), входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик**:** Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий.

Разработчик:

Преподаватель кафедры экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.	**СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в области информационных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. «Основы предпринимательской деятельности» может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в дополнительном образовании *(повышении квалификации, профессиональной переподготовке)* по специальности/профессии «Специалист банковского дела».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная программа «Основы предпринимательской деятельности» входит в общепрофессиональный цикл и является вариативной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере организации бизнеса, а также формирование профессиональных и общих компетенций:

Формируемые у студентов компетенции
Общие компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*70*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*70*
в том числе:	
лекционные занятия	*30*
практические занятия	*40*
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
выполнение курсовой работы (проекта)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
*Итоговая аттестация в форме **диф. зачета***	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 1,2,3,4,5,9,10,11*
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2	
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».	2	
	Ситуационная задача на тему Конкуренция в бизнесе	2	
Тема 2. История российского предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 1,2,3,4,5,9,10,11*
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода.	2	
	Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2	
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 1,2,3,4,5,9,10,11*
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2	
	2. Родовые признаки бизнеса.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Формирование концепции бизнеса.	2	

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 1,2,3,4,5,9,10,11*
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.	2	
	Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 1,2,3,4,5,9,10,11*
	1. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	2. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2	
	Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 1,2,3,4,5,9,10,11*
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	Устный опрос по 1 вопросу темы	2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 1,2,3,4,5,9,10,11*
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	2	
	Устный опрос по 1 -2 вопросам темы	2	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 1,2,3,4,5,9,10,11*
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы	2	

	финансирования рисков.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2	
	Устный опрос по 1 вопросу темы	2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 1,2,3,4,5,9,10,11*
	1. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие Решение задач по расчету налогов.	2	
	Устный опрос по 1 вопросу темы	2	
Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 1,2,3,4,5,9,10,11*
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие Разработка бизнес-плана.	6	
Всего:		***70***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие **учебного кабинета** междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1780132

Основы предпринимательской деятельности : учебник / Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова, Л. А. Биткова [и др.] ; под ред. Т. А. Шпилькиной. — Москва : КноРус, 2024. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13150-3. — URL: https://book.ru/book/954587

Дополнительная литература

Сергеева, Е.П.. Основы экономики и предпринимательской деятельности. Практикум : Учебное пособие / Е.П. Сергеева — Минск : РИПО, 2023. — 124 с. — ISBN 978-985-895-150-4. — URL: https://book.ru/book/955097

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» планируется в 5 (3) семестре. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и коллективных заданий в рамках самостоятельной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукт		проведенного дифференцированного зачета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации;	Демонстрация умений составления плана действий. Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности. Демонстрация умений составления и	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	оформления бизнес-плана.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«общепрофессионального цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой технических дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав.кафедрой
_____ М.А. Косенко

Согласовано:
Зам директора по УМР
_____Ж.В. Загоруйко

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» базовой подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014г. № 383, входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Организация-разработчик**:** Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

.

Разработчик: преподаватель кафедры технических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.	**СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в дополнительном образовании *(повышении квалификации, профессиональной переподготовке)* по специальности/профессии «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина включена в математический и естественнонаучный цикл.

01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности, а также формирование профессиональной компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	обрабатывать текстовую табличную информацию	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники
ОК 02	использовать деловую графику и мультимедиа информацию	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия
ОК 03	создавать презентации	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
ОК 05	применять антивирусные средства защиты	принципы защиты информации от несанкционированного доступа
ОК 09	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности;
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу,	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

	арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;

	проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии.
ПК 2.3	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

	подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

		коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПК 3.3	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

	внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК 4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию

		терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
ПК 4.2	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 4.3	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и

	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской	источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

	(финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 42 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часов
- самостоятельной работы обучающегося – - часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***42***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***42***
в том числе:	
Лекции	*2*
практические занятия	*40*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация	***Зачёт 3 (1) семестр***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.		
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	1. Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2	
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа-*не предусмотрена*		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		
	2. Классификация печатающих устройств.		
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		

	Практическая работа Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа-*не предусмотрена*		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практическая работа Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа-*не предусмотрена*		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..		
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практическая работа Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа-*не предусмотрена*		
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.			
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.		
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		

	Практическая работа Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	2	
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа-*не предусмотрена*		
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала:**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практическая работа Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2	
	Создание и оформление газетных колонок.	2	
	Создание и оформление таблиц в тексте.	2	
	Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа-*не предусмотрена*		
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. **2.** Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	***2***	
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практическая работа Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	

	Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	
	Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2	
	Решение задач прогнозирован ия: функции, линии тренда.	2	
	Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2	
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа-*не предусмотрена*		
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Компьютерная графика, ее виды.		
	2. Мультимедийные программы.		
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практическая работа Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа-*не предусмотрена*		
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Базы данных и системы управления базами данных.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практическая работа Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2	
	Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2	
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа-*не предусмотрена*		
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		

	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	1. Практическая работа. Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2	
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа-*не предусмотрена*		
4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практическая работа. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2	
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа-*не предусмотрена*		
4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	1. Практическое занятие Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов. Дифференцированный зачет	2	
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа-*не предусмотрена*		
Курсовая работа	*не предусмотрена*		
Всего:		**42**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Информатики и вычислительной техники» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- образцы документов, накладных, служебных писем, и т. д..

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, мультимедийная установка (проектор, экран), принтер, сканер, колонки;
- рабочее место ученика: системный блок, монитор, клавиатура, мышь;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- дидактический раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2024. — 322 с. — ISBN 978-5-406-13379-8. — URL: https://book.ru/book/954455

Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 482 с. — ISBN 978-5-406-13407-8. — URL: https://book.ru/book/954522

Дополнительная литература

Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: https://book.ru/book/948626

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» планируется в 4 (2) семестре после изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Его результаты учитываются в промежуточной аттестации. Итоговая аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции: **ПК 1.1** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	1. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией 2. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий; выполнение тестовых заданий по темам
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Создание записей в базе данных Сортировка и отбор данных	
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Работа с формами Работа со связанными таблицами Создание запросов и отчетов	
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.		
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Создание записей в базе данных Сортировка и отбор данных Работа с формами Работа со связанными таблицами Создание запросов и отчетов	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.		
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям..	Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации Обрабатывать текстовую информацию	Самостоятельная работа;
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	Самостоятельная работа;
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Создавать презентации	Практическая работа.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства Использовать информационные ресурсы для поиска информации	• Практическая работа.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	1. Использовать табличный процессор для расчетов.	Самостоятельная работа;
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	2. Связь офисных программ в работе над проектом	• Практическая работа.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	3. Определять источники для работы над проектом.	• Практическая работа.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции: ОК 1. . Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. эффективный поиск необходимой информации; 2. использование различных источников информации, включая электронные 3. Применять антивирусные средства защиты информации	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обрабатывать текстовую информацию: - редактировать и форматировать текст, - рецензировать документ, - проверка правописания в документе, - оформление документа согласно общепринятым правилам, - переводить текст в другие форматы (pdf, djvu), - сканировать и распознавать текст	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обрабатывать табличную информацию: - Средства и технологии работы с таблицами, - Назначение и принципы работы электронных таблиц - Основные способы представления математических зависимостей между данными - Построение диаграмм	Самостоятельная работа; Практическая работа.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Передавать информацию по локальным сетям.	Самостоятельная работа; •Лабораторная работа; • Практическая работа.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Активно участвовать в проведение массовых мероприятий.	Самостоятельная работа; •Лабораторная работа; • Практическая работа.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проекты, созданные во время изучения дисциплины студенты могут выполнять во время практики с учащимися	Самостоятельная работа; •Лабораторная работа; • Практическая работа.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации..	иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	Самостоятельная работа; •Лабораторная работа; • Практическая работа.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	Самостоятельная работа; •Лабораторная работа; • Практическая работа.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«общепрофессиональный цикл» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой
Лукинова С.В. _____

Согласовано:
Зам директора по УМР
Ж.В. Загоруйко_____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

Разработчик: преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности является общеобразовательной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере данной профессиональной деятельности, а также формирование общих компетенций:

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 10	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 74 часов в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 часов;
самостоятельной работы 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***74***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***68***
в том числе:	
Лекции	*34*
Практические работы	*34*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***6***
Итоговая аттестация в форме - диф. зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
РАЗДЕЛ 1.	**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ**		
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК1 ОК 06 ОК 07
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту.	2	
	Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	2	
	В том числе практических занятий: **Практическое занятие 1.** Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2	
	Лабораторные работы (*не предусмотрены)*		
	Контрольные работы (*не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся (*не предусмотрены)*		
Тема 1.2. Пожарная безопасность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК1, ОК9 ОК 06 ОК 07
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения.	2	
	Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.	2	
	В том числе, практических занятий: **Практическое занятие 2**. Применение первичных средств пожаротушения	2	
	Лабораторные работы (*не предусмотрены)*		
	Контрольные работы (*не предусмотрены)*		
	В том числе, самостоятельной работы: (*не предусмотрены)*	-	
РАЗДЕЛ 2.	**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**	**12**	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК1 ОК 06 ОК 07
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения.	2	

	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения.	2	
	Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.	2	
	В том числе, практических занятий: **Практическое занятие 3**. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2	
	Лабораторные работы (*не предусмотрены)*		
	Контрольные работы (*не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся (*не предусмотрены)*		
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК1, ОК2, ОК9 ОК 06 ОК 07
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.	2	
	Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	2	
	В том числе, практических занятий:	**4**	
	Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	2	
	Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.		
	Лабораторные работы (*не предусмотрены)*		
	Контрольные работы (*не предусмотрены)*		
	В том числе самостоятельной работы: изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму».	2	
РАЗДЕЛ 3.	**ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)**		
Тема 3.1. Основы обороны государства	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК1, ОК2, ОК6 ОК 07
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации.	2	

	Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства.	2	
	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	
	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	2	
	Практические занятия (*не предусмотрены)*		
	Лабораторные работы (*не предусмотрены)*		
	Контрольные работы (*не предусмотрены)*		
	В том числе, самостоятельной работы: изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.».	2	
Тема 3.2. **Основы военной службы**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6 ОК 07
	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности.	2	
	Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования.	2	
	Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ.	2	
	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	2	
	В том числе, практических занятий:	**24**	
	Практическое занятие 6. Прохождение военной службы по призыву.	2	
	Практическое занятие 7. Прохождение военной службы по контракту.	2	
	Практическое занятие 8. Права и обязанности военнослужащих. **Практическое занятие** 9. Общевоинские **у**ставы Вооруженных сил Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие 10. Военная присяга.	2	
	Практическое занятие 11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	2	
	Практическое занятие 12. Воинская дисциплина и ответственность.	2	
	Практическое занятие 13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	2	
	Практическое занятие 14. Альтернативная гражданская служба.	2	
	Практическое занятие 15. Патриотическое воспитание.	2	
	Практическое занятие 16. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности.	2	

	Практическое занятие 17. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	2	
	Практическое занятие 18. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2	
	Лабораторные работы (*не предусмотрены)*		
	Контрольные работы (*не предусмотрены)*		
	В том числе, самостоятельной работы: Подготовка сообщения-размышления на тему: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ. В чем заключается различие между долгом и обязанностью». Изучение оснований, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Подготовка доклада на тему: «Актуальность символов воинской чести в настоящее время»; «Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы.	2	
Раздел 4.	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)**		
Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6 ОК 07
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи.	2	
	Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.	2	
	Основы анатомии и физиологи. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них.	2	
	Основы лекарственной терапии	2	
	Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке.	2	
	Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация	2	
	Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран.	2	
	Основы ухода за младенцем.	2	
	В том числе, практических занятий:	**24**	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6
	Практическое занятие 6. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.	2	

	Практическое занятие 7. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.		ОК 07
	Практическое занятие 8. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	2	
	Практическое занятие 9. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	2	
	Практическое занятие 10. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	2	
	Практическое занятие 11. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2	
	Практическое занятие 12. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	2	
	Практическое занятие 13. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	2	
	Практическое занятие 14. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	2	
	Практическое занятие 15. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2	
	Практическое занятие 16. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).	2	
	Практическое занятие 17. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2	
	Практическое занятие 18. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	2	
	Лабораторные работы (*не предусмотрены)*		
	Контрольные работы (*не предусмотрены)*		
	В том числе, самостоятельной работы: Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания. Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания. Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; « Рациональное питание беременной женщины»; « Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи».	4	
Промежуточная аттестация	Контроль качества теоретических и практических знаний по изученным темам. Диф.зачет.	**2**	
	лекции	**34**	
	Практические занятия: **(Из них 2 ч. диф.зачет)**	**34**	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Итого:	**74**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Оснащение кабинета БЖ:

- библиотечный фонд (тексты стандартов, законодательные акты, учебники и учебные пособия, научная, научно-популярная литература, справочные пособия (энциклопедии и энциклопедические словари), методические пособия для учителя (рекомендации к проведению уроков и т.п.);
- печатные пособия (организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, текст Военной присяги, ордена России;
- информационно-коммуникативные средства (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам ОБЖ, электронные библиотеки по ОБЖ, электронная база данных для создания тематических и итоговых разноуровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы и т.п.);
- экранно-звуковые пособия (видеофильмы по разделам курса ОБЖ, аудиозаписи и фонохрестоматии по всеобщей истории и истории России, слайды (диапозитивы) по тематике курса ОБЖ и т.п.);
- технические средства обучения (телевизор, видеомагнитофон, аудиоцентр, мультимедийный компьютер и т.д.);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование (бытовой дозиметр, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), компас и т.п.);
- модели (макет простейшего укрытия в разрезе, макет убежища в разрезе, тренажер для оказания первой помощи);
- специализированная учебная мебель.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Липски, С. А., Безопасность жизнедеятельности : учебник / С. А. Липски, А. В. Фаткулина. — Москва : КноРус, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-406-13420-7. — URL: https://book.ru/book/954630

Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — URL: https://book.ru/book/951432

Дополнительная литература

Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — URL: https://book.ru/book/951082

Микрюков, В. Ю., Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 290 с. — ISBN 978-5-406-12668-4. — URL: https://book.ru/book/953111

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ
3. Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе» от 25.07.2002 N 113-ФЗ
4. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 07.03.2018 N 55-ФЗ
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
6. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ
7. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
8. «Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ

Интернет ресурсы

http://www.bezopasnost.edu66.ru/

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» планируется в 4 (2) семестре. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных, семинарских и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать:***		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;	
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;	
способы защиты населения от оружия массового поражения;	демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения, демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.	
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.	
основы военной службы и обороны государства;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны	

	государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.	
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;	демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.	
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, прядка проведения реанимационных мероприятий	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:***		
организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс; демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.	
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий. умеет распознавать: признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения	

	об опасности и грамотно действовать по ним.	
применять первичные средства пожаротушения;	умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний; эффективно применять первичные средства пожаротушения	
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов	
оказывать первую помощь пострадавшим	владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«общепрофессиональный цикл» программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой правовых дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав.кафедрой
Некрасова С.И._____

Согласовано:
Зам. директора по УМР
Ж.В. Загоруйко _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

Разработчик: преподаватель кафедры правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности предприятий» является формирование у студентов знаний основ законодательства, регулирующего профессиональную деятельность, включающих умения эффективно и осмысленно использовать свои навыки в реальной жизни, а также формирование профессиональных и общих компетенций:

Для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Формируемые у студентов компетенции
Общие компетенции
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Профессиональные компетенции
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в банковской сфере;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*48*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
лекционные занятия	*30*
практические занятия	*18*
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности предприятия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Основные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения связанные с трудом	**Содержание учебного материала**		
	Права и свободы человека и гражданина по конституции РФ Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина Трудовой кодекс как основной источник регулирования трудовых отношений	2	1
	Практическое занятие – *не предусмотрено*	-	
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа – *не предусмотрена*	-	
Тема 1.2 Понятие предпринимательского права. Предмет, метод и принципы	**Содержание материала**		
	Понятие предпринимательского права Предмет предпринимательского права Метод предпринимательского права	2	
	Практическое занятие **–** *не предусмотрено*	-	
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа – *не предусмотрена*	-	
Тема.1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание материала**		
	Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности	2	
	Правовые основы несостоятельность (банкротства) юридического лица	2	
	Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательских отношений. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие № 1 *Ответы на следующие теоретические вопросы:* 1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Виды юридических лиц. 3. Правоспособность юридического лица. 4. Филиалы и представительства юридических лиц. 5. Создание юридического лица. 6. Реорганизация юридического лица. 7. Порядок ликвидации юридического лица. *Решение ситуационных задач по теме «*Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности»	2	

	Практическое занятие № 2 *Ответы на следующие теоретические вопросы:* 1. Понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства). 2. Процедуры несостоятельности: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство. 3. Мировое соглашение. *Решение ситуационных задач по теме* «Правовые основы несостоятельности (банкротства) юридического лица»	2	
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа – *не предусмотрена*	-	
Раздел 2 **Правовое регулирование трудовых отношений**			
Тема2.1 Правовое регулирование отношений в сфере профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		
	Трудовое право как отрасль российского права. Правовое регулирование трудовых отношений.	2	2
	Стороны трудовых правоотношений	2	
	Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения	2	
	Практическое занятие № 3 *Ответы на следующие теоретические вопросы:* 1. Понятие субъектов трудового права 2. Правовой статус работника 3. Правовой статус работодателя *Решение ситуационных задач по теме «Стороны трудовых отношений»*	2	
	Практическое занятие № 4 *Ответы на следующие теоретические вопросы:* 1. Понятие и содержание трудового договора. 2. Форма и порядок заключения трудового договора. 3. Основания прекращения трудового договора. *Решение ситуационных задач по теме «*Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения*»*	2	
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа – *не предусмотрена*	-	
Тема 2.2 Ответственность субъектов трудовых правоотношений	**Содержание учебного материала**		
	Дисциплинарная ответственность	2	2
	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	
	Практическое занятие № 5 *Ответы на следующие теоретические вопросы:* 1. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.	2	

	2. Дисциплинарные взыскания. 3. Условия наступления дисциплинарной ответственности *Решение ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность»*		
	Практическое занятие № 6 *Ответы на следующие теоретические вопросы:* 1. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника. 4. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба. *Решение ситуационных задач по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора»*	2	
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа – *не предусмотрена*	-	
Раздел 3 **Административные правонарушения и административная ответственность в предпринимательской деятельности**			
Тема 3.1 **Административное правонарушение и административная ответственность**	**Содержание учебного материала.**		
	Понятие административного правонарушения Понятие административной ответственности	2	
	Практическое занятие № 7 *Ответы на следующие теоретические вопросы:* 1. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. 2. Понятие состава административного правонарушения. 3. Понятие административной ответственности. 4. Административные наказания. 5. Обстоятельства смягчающие либо отягчающие административную ответственность. *Решение ситуационных задач по теме «Административное правонарушение и административная ответственность»*	2	
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа – *не предусмотрена*	-	
Тема 3.2 **Административные правонарушения в области осуществления предпринимательской деятельности**	**Содержание учебного материала.**		
	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	2	2
	Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов	2	
	Практическое занятие №8 *Ответы на следующие теоретические вопросы:* 1. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). 2. Продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной ин формации либо без применения контрольно-кассовых машин.	2	

	3. Незаконное получение кредита. 4. Фиктивное или преднамеренное банкротство. 5. Нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц. *Решение ситуационных задач по теме* «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности»		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа – *не предусмотрена*	-	
Раздел 4 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров			
Тема 4.1 Судебная защита прав предпринимателя	**Содержание учебного материала.**		1
	Общая характеристика процесса судебной защиты прав предпринимателя Защита прав предпринимателя. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность дел арбитражным судам.	2	
	Практическая работа – не предусмотрена	-	
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа – *не предусмотрена*	-	
Тема 4.2 Судебное разбирательство в арбитражном суде	**Содержание учебного материала.**	-	
	Участники арбитражного процесса. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде. Апелляционное, кассационное и надзорное производство	2	
	Практическое занятие № 9 *Ответы на следующие теоретические вопросы:* 1. Участники арбитражного процесса. 2. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде. 3. Порядок обращения в арбитражный суд. 4. Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции. 5. Исполнительное производство. *Решение ситуационных задач по теме* «Судебное разбирательство в арбитражном суде»	2	
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа – *не предусмотрена*	-	
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:
-рабочие места по количеству обучающихся
-рабочее место преподавателя
Технические средства обучения:
-доска, столы, стулья, компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Всеобщая декларация прав человека принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948г.] // Российская газета. - 1995. - 5 апреля.
3. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 06.08.2019 г.).
4. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 02.08.2019 г.).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред от 26.07.2019 г.)

Основная литература

Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2024. — 157 с. — ISBN 978-5-406-12763-6. — URL: https://book.ru/book/952436
Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: https://book.ru/book/948630
Землин, А. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности Информационные системы и программирование : учебник / А. И. Землин, Д. Ю. Левшиц, Е. С. Митячкина, М. В. Мамонова. — Москва : КноРус, 2024. — 127 с. — ISBN 978-5-406-12925-8. — URL: https://book.ru/book/953394
Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: https://book.ru/book/950452
Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL: https://book.ru/book/941153

Интернет-ресурсы:

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
2. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
3. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.
4. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру
5. http://www.consultant.ru/popular/apkrf/ - Арбитражный процессу-альный кодекс РФ.
6. http://www.stgkrf.ru/ - Гражданский кодекс РФ.
7. http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/ - Гражданский кодекс РФ, часть I.
8. http://www.consultant/popular/gkrf2/ - Гражданский кодекс РФ, часть II
9. http://www.consultant.ru/popular/gkrf3/ - Гражданский кодекс РФ, часть III.
10. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_127758/ - Гражданский процессуальный кодекс РФ.
11. http://www.zakonrf.info/gpk/ - Гражданский процессуальный кодекс РФ.
12. http://www.gpkodeks.ru — Гражданский процессуальный кодекс РФ.
13. http://www.consultant.ru — законодательство РФ.
14. http://www.consultant.ru/popular/consumerism/ - Закон РФ «О защите прав потребителей».
15. http://www.consultant.ru/popular/smi/ - Закон РФ «О средствах массовой информации».
16. http://www.consultant.ru/popular/koap/ - Кодекс об административных правонарушениях РФ.
17. http://www.consultsant.ru/popular/cons/ - Конституция РФ.
18. http://www.bibliofond.ru/typeworkpredmet.aspx- литература по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
19. http://uchebnik.biz/book/72-informacionnoe-pravo.html - Материалы по информационному праву.
20. http://www.nnre.ru/shpargalki/shpargalka_po_informacionnomu_pravu/index.php - Материалы по

информационному праву.

21. http://www.diplom-college.ru/uploads/prices/popd.doc — методические рекомендации по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
22. http://www.gendocs.ru/v37853/ - тесты по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
23. http://www.zakonrf.info/tk/ - Трудовой кодекс РФ.
24. http://www.consultant.ru/popular/tkrf/ - Трудовой кодекс РФ.
25. http://www.consultant.ru/popular/ukrf/ - Уголовный кодекс РФ.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» планируется в 3(1) семестре. Программой предусмотрена организация работы обучающихся в библиотеке с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения, организации и управления в профессиональной сфере	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - выполнение тестовых заданий по темам - написания рефератов - решения ситуационных задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональную терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	описывание значимости своей *специальности;* применение стандартов антикоррупционного поведения.	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявление достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформление бизнес-плана; расчёт размеров выплат по процентным ставкам кредитования	

Результаты (освоенные	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и**

общие компетенции)		оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - выполнение тестовых заданий по темам - написания рефератов - решение ситуационных задач
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - выполнение тестовых заданий по темам - написания рефератов - решение ситуационных задач
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	Текущий контроль в форме: = выполнения практических заданий; - выполнение тестовых заданий по темам - написания рефератов - решение ситуационных задач
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - выполнение тестовых заданий по темам - написания рефератов - решение ситуационных задач
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - выполнение тестовых заданий по темам - написания рефератов - решение ситуационных задач
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - выполнение тестовых заданий по темам - написания рефератов - решение ситуационных задач
ПК 3.2 Оформлять платежные документы	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических

для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	заданий; - выполнение тестовых заданий по темам - написания рефератов - решение ситуационных задач
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - выполнение тестовых заданий по темам - написания рефератов - решение ситуационных задач
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - выполнение тестовых заданий по темам - написания рефератов - решение ситуационных задач
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - выполнение тестовых заданий по темам - написания рефератов - решение ситуационных задач
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - выполнение тестовых заданий по темам - написания рефератов - решение ситуационных задач

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 СТАТИСТИКА

«профессиональный цикл» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026г.
Зав. кафедрой
_____ Кипа Е.Г.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Ж.В. Загоруйко_____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026г.

.
.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 67, входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

Разработчик: преподаватель кафедры экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.	**СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере осуществления анализа хозяйственной деятельности предприятия, ***а также формирование профессиональных компетенций:***

Формируемые у студентов компетенции
Профессиональные компетенции
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
Общие компетенции
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

1. **собирать и регистрировать статистическую информацию;**
2. **проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;**
3. **выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;**
4. **осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

1. предмет, метод и задачи статистики;
2. общие основы статистической науки;
3. принципы организации государственной статистики;
4. современные тенденции развития статистического учета;
5. основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
6. основные формы и виды действующей статистической отчетности;
7. технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов;
самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***52***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***52***
в том числе:	
лекционные занятия	*30*
практические занятия	*22*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) не предусмотрена	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

.

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины СТАТИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, само работа обучающихся, курсовая работ (проект)
1	**2**
Раздел 1. ОБЩИЕ ОСНОВЫ СТАТИСТИЧЕСКОЙ НАУКИ	
Тема 1.1 Предмет, метод, задачи и организация статистики	**Содержание учебного материала** **1. Предмет и задачи статистики** **2. Метод статистики**
	3. Основные категории и понятия статистики **4. Статистическое измерение.**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия *не предусмотрены*
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся - *Не предусмотрена*
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	**Содержание учебного материала** 1. **Основные понятия и формы статистического наблюдения** 2. **Виды и способы статистического наблюдения** 3. **Ошибки наблюдения и их контроль**
	4. **Статистическая отчетность** 5. **Сводка и группировка статистических данных**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **1. Собеседование по вопросам темы** **2. Решение практических ситуаций по вопросам** **- виды и способы статистического наблюдения;** **- ошибки наблюдения и их контроль**
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся - *Не предусмотрена*
Раздел 2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	
Тема 2.1 Средние величины	**Содержание учебного материала** 1. Сущность и виды средних величин 2. Средняя арифметическая и ее основные свойства
	3. Расчет средней арифметической способом моментов 4. Понятие моды и медианы. Области применения и способ вычисления
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия. **1. Собеседование по вопросам темы** 2. Решение практических ситуаций по вопросам темы: - Сущность и виды средних величин - Расчет средней арифметической способом моментов - Понятие моды и медианы. Области применения и способ вычисления
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся - *Не предусмотрена*
Тема 2.2 Показатели вариации	**Содержание учебного материала** 1. Показатели вариации

	2. Математическое свойство дисперсии 3. Расчет среднеквадратичного отклонения способом моментов 4. Виды дисперсий. Правило сложения дисперсий.
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия. **1. Собеседование по вопросам темы** 2. Решение практических ситуаций по вопросам темы: - Показатели вариации - Расчет среднеквадратичного отклонения способом моментов
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся- *Не предусмотрена*
Тема 2.3 **Выборочное наблюдение**	**Содержание учебного материала** 1. Сущность и преимущество выборочного наблюдения 2. Определение ошибки выборки 3. Виды выборки
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия. 1. Собеседование по вопросам темы 2. Решение практических ситуаций по вопросам темы: - Определение ошибки выборки
	- Виды выборки
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся- *Не предусмотрена*
РАЗДЕЛ 3. **СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ЯВЛЕНИЯ**	
Тема 3.1 **Ряды динамики**	**Содержание учебного материала** **1. Виды рядов динамики.** **2. Приведение рядов динамики в сопоставимый вид.**
	5. Определение общей тенденции в рядах динамики **6. Определение в рядах внутригодовой динамики**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия. 1. Собеседование по вопросам темы 2. Решение практических ситуаций по вопросам темы: **- Приведение рядов динамики в сопоставимый вид.** **- Определение среднего уровня ряда динамики.**
	- Показатели изменения уровней ряда динамики. **- Определение общей тенденции в рядах динамики** **- Определение в рядах внутригодовой динамики**
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся- *Не предусмотрена*
Тема 3.2 **Индексный метод**	**Содержание учебного материала** 1. Индивидуальные и общие индексы 2. Агрегатные индексы
	3. Индексы с постоянными и переменными весами 4. Средние индексы 5. Система взаимосвязанных индексов

	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия. 1. Собеседование по вопросам темы 2. Решение практических ситуаций по вопросам темы: - Индивидуальные и общие индексы - Агрегатные индексы - Индексы с постоянными и переменными весами
	- Средние индексы - Система взаимосвязанных индексов
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся- *Не предусмотрена*
Тема 3.3 **Статистическое изучение взаимосвязи социально–экономических явлений**	**Содержание учебного материала** 1. **Виды и формы взаимосвязи между явлениями** 2. **Основные приемы изучения взаимосвязей**
	3. **Корреляционный анализ** 4. **Множественная корреляция**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия. **1. Собеседование по вопросам темы** **2. Решение практических ситуаций по вопросам темы:** **- Виды и формы взаимосвязи между явлениями** **- Основные приемы изучения взаимосвязей**
	- Корреляционный анализ **- Множественная корреляция**
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся – *Не предусмотрена*
	Всего
Курсовая работа – не предусмотрена	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины не требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- специальная литература по статистическим вопросам, методические пособия.

Технические средства обучения:

-доска, проектор, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: https://book.ru/book/947722

Гладун, И.В., Статистика. : учебник / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-406-09778-6. — URL:https://book.ru/book/943673

Дополнительная литература

Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-406-12511-3. — URL: https://book.ru/book/952665

Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2024. — 307 с. — ISBN 978-5-406-12512-0. — URL: https://book.ru/book/952666

Интернет-ресурсы

1. **znanium.com – электронно-библиотечная система.**
2. **www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики (Росстат).**
3. **www.cisstat.org - Межгосударственный статистический комитет СНГ.**
4. **www.minfm.ru - Министерство финансов Российской Федерации.**

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Статистика» планируется в 3 семестре (для обучающихся на базе 11 классов) и в 5 семестре (для обучающихся на базе 9 классов). Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	**Уметь**: **1. собирать и регистрировать статистическую информацию;** **2. проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;** **3. осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;** **Знать**: 1. предмет, метод и задачи статистики; 2. общие основы статистической науки; 3. принципы организации государственной статистики; 4. современные тенденции развития статистического учета; 5. основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; 6. основные формы и виды действующей статистической отчетности; 7.технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	Текущий контроль в форме: Выступлений с рефератом; решение практических ситуаций по темам
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;	**Уметь**: **1. собирать и регистрировать статистическую информацию;** **2. проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;** **3. выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;** **4. осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.** **Знать**: 1. предмет, метод и задачи статистики; 2. общие основы статистической науки; 3. принципы организации государственной статистики; 4. современные тенденции развития статистического учета; 5. основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; 6. основные формы и виды действующей статистической отчетности; 7. технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,	**Уметь**: **1. собирать и регистрировать статистическую информацию;** **2. проводить первичную обработку и контроль**	Текущий контроль в форме: Выступлений с

полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	**материалов наблюдения;** **3. выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;** **4. осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.** **Знать**: 1. предмет, метод и задачи статистики; 2. общие основы статистической науки; 3. принципы организации государственной статистики; 4. современные тенденции развития статистического учета; 5. основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; 6. основные формы и виды действующей статистической отчетности; 7. технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	рефератом; решение практических ситуаций по темам

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умение: - определять круг проблем, составлять план работы, выбирать наиболее эффективные методы и способы этих проблем, делать выводы на основании полученных результатов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение: - определять источники информации, оценивать ее качество, проводить сравнительный анализ полученных данных, использовать их для решения профессиональных и личных задач	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умение: - работать со статистическими компьютерными программами для упрощения расчетов и анализа полученных данных.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

«общепрофессионального цикла» основной профессиональной образовательной программы по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026г.
Зав.кафедрой
_____ Кипа Е.Г.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Ж.В. Загоруйко_____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026г

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02. 2018 г. № 67, входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

Разработчик: преподаватель кафедры экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 12. «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в
соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.7 . Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в дополнительном образовании, по специальности/профессии «Менеджер по продажам».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования

	процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем учебной нагрузки обучающегося (всего)	*36*
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	*30*
в том числе:	
лекционные занятия	*14*
практические занятия	*16*
лабораторные занятия	
контрольные работы	
выполнение курсовой работы (проекта)	
консультации	
промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*6*
в том числе индивидуальный проект	
Практическая подготовка (из общего объема)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1 Сущность, этапы развития и характерные черты современного менеджмента			
Тема 1.1 Общая теория управления, закономерности управления различными системами	**Содержание учебного материала** 1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	2	*1*
	2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».	2	
	Контрольные работы- Не предусмотрена		
	Самостоятельная работа обучающихся *не предусмотрена*		
Раздел 2 Организация как объект управления			
Тема 2.1 **Цикл менеджмента**	**Содержание учебного материала** 1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	2	1,2
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.		
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.		
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практическое занятие Определение потребности мотивации.	2	
	Практическое занятие Правила и принципы построения организационных структур.	2	
	Контрольные работы- Не предусмотрена		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Сущность и взаимосвязь функций управления. Роль планирования в управлении. Принципы и техника планирования. Роль контроля в управлении. Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.	1	
Раздел 3 Организация как объект управления			
Тема 3.1 Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный	**Содержание учебного материала** 1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации.	2	1,2,3

цикл бизнес единицы	ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.		
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практическое занятие Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.	2	
	Контрольные работы- Не предусмотрена		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Методика проведения ПЭСТ анализа. Методика проведения S.W.O.T анализа. Роль инноваций в современном обществе.	1.	
Раздел 4 Стратегическое управление организацией			
Тема 4.1 **Стратегический менеджмент**	**Содержание учебного материала** 1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2	1,2
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практическое занятие Составление миссии предприятия.	2	
	Контрольные работы- Не предусмотрена		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Предназначение миссии компании. Сущность и значение конкурентной стратегии. Выбор и реализация конкурентной стратегии. Эффективность конкурентной стратегии.	1	
Раздел 5 Управленческое решение			
Тема 5. 1 **Управленческие решения и деловая коммуникация**	**Содержание учебного материала** 1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	2	2,3
	2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практическое занятие Деловая игра: «Принятие управленческого решения».	2	
	Контрольные работы- Не предусмотрена		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика**	1	

	Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений. Дерево решений. Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. Правила проведения самопрезентации.		
Раздел 6 Управленческое решение			
Тема 6.1 Методы и стили управления.	**Содержание учебного материала** 1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	2	2,3
	2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практическое занятие Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2	
	Контрольные работы- Не предусмотрена		
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Основы и формы власти. Личностные, организационные и личностно-организационные основы власти. Влияние через убеждение и участие. Эффективное использование влияния. Значение психологических методов управления	1	
Раздел 7 Управление конфликтами и стрессами			
Тема 7. Психология менеджмента.	**Содержание учебного материала** 1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	2	1,2,3
	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практическое занятие Деловая игра «Управление конфликтом».	2	
	Контрольные работы- Не предусмотрена		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Значение психологических методов управления Сущность социально-психологического климата. Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.	1	
Лекционные занятия		***14***	
Практические занятия		***16***	

Самостоятельная работа обучающихся	***6***	
Всего:	***36***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.
Оборудование учебного кабинета:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специальная литература по вопросам управления, методические пособия.
Технические средства обучения:
-доска, проектор, ПК.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. — URL: https://book.ru/book/952691
Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12966-1. — URL: https://book.ru/book/953143

Дополнительная литература

Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96023.html
Рыжиков, С. Н., Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности + еПриложение : учебник / С. Н. Рыжиков. — Москва : КноРус, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-12210-5. — URL: https://book.ru/book/951076

3. Интернет-ресурсы:

1. http://navigator.economicus.ru/ – навигатор по экономическим ресурсам Интернет. Навигатор включает: (Профессиональные сайты по различным областям экономики и бизнеса; Электронные хранилища текстов и каталоги «настоящих» библиотек; Отдельные научные и учебные материалы, газетные и журнальные статьи, монографии, диссертации и дипломы, опубликованные на различных сайтах; Сайты электронных изданий и обычных СМИ, специализирующихся в области экономики и бизнеса; Сайты организаций, занимающихся научно-исследовательской, просветительской и иной деятельностью в сфере экономики и др.) .
2. http://www.consultant.ru/ - Официальный сайт справочной системы «Консуль-тант-Плюс».
3 http://www.garant.ru/ - Официальный сайт справочной системы «Гарант».
4. http://www.aup.ru/ Административно-управленческий портал (Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий).
5. http://www.data-rulers.ru/ Государственные деятели: Даты жизни и правлений. Справочно-информационный сайт (сайт содержит даты жизни и годы правления государственных деятелей разных стран мира, республик и областей бывшего Советского союза, герцогств, графств и др., а также предстоятелей некоторых церквей).
6. http://www.spa.msu.ru/page_168.html электронный научный журнал МГУ «Государственное управление. Электронный вестник» (журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» появился как электронное продолжающееся научное издание в 2003 году. Он официально зарегистрирован в Министерстве по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (свидетельство о регистрации ФС77-56592 от 26 декабря 2013 года)).
7. http://vasilievaa.narod.ru/ Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное (сайт представляет профессиональные интересы и деятельность автора в четырех разделах: государственное управление; · региональное управление; · муниципальное управление; · территориальное общественное самоуправление. Он ориентируется на студентов и преподавателей, аспирантов и соискателей, государственных и муниципальных служащих, а также всех интересующихся проблемами территориального управления на различных уровнях).

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Менеджмент» планируется в 3 (1) семестре. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет.

Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

1. *КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.7.Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль в форме: Выступлений с докладом; решение практических ситуаций по темам; выполнение тестовых заданий по темам
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного

	процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«общепрофессионального цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА

Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой_____/ Кипа Е.Г.

СОГЛАСОВАНО:
Зам директора по УМР
Ж.В. Загоруйко_____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014г. № 832).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

Разработчик: преподаватель кафедры экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.	**СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в дополнительном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке) по специальности/профессии «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере осуществления анализа хозяйственной деятельности предприятия, ***а также формирование профессиональных компетенций:***

Формируемые у студентов компетенции
Профессиональные компетенции
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

1. рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
2. обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
3. использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

1. состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
2. основные методы и приемы экономического анализа;
3. методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;
самостоятельной работы обучающегося - часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***57***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***57***
в том числе:	
лекционные занятия	*28*
практические занятия	*29*
контрольные работы	*0*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Итоговая аттестация в форме экзамена	

.

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, само работа обучающихся, курсовая работ (проект)
1	2
Раздел 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия в условиях рынка	
Тема 1.1 Научные основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала** **1. Содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности** **2. Предмет анализа финансово-хозяйственной деятельности** **3. Задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **1. Собеседование по вопросам:** **- содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности** **- предмет анализа финансово-хозяйственной деятельности** **- задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности**
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **Подготовка рефератов на тему: зарубежный опыт проведения анализа основных** **предприятия, отечественный опыт проведения анализа основных показателей пр**
Тема 1.2. Методология и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала** **1 Определение метода анализа финансово-хозяйственной деятельности** **2 Общие методы анализа финансово-хозяйственной деятельности**
	3.Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности **4 Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **Решение практических ситуаций по вопросам:** **1. Общие методы анализа финансово-хозяйственной деятельности** **Решение практических ситуаций по вопросам:** **2 Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности**
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **1. Решение практических ситуаций по теме**
Раздел 2. Анализ технико-организационного уровня предприятия	
Тема 2.1. Анализ использования основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала** **1. Оценка уровня технической оснащенности организации** **2. Факторный анализ использования основных средств** **3Анализ эффективности использования нематериальных активов** **4. Резервы повышения уровня технического развития**
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия. **Решение практических ситуаций по вопросам:** **1. Оценка уровня технической оснащенности организации** **2. Факторный анализ использования основных средств**
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **1. Решение практических ситуаций по теме**
Тема 2.2 Анализ использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда	**Содержание учебного материала** 1. Цель и задачи анализа состояния и использования трудовых ресурсов 2. Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами 3. Анализ использования рабочего времени
	4. Анализ производительности труда

	5. Анализ формирования и использования фонда заработной платы Резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия. **Решение практических ситуаций по вопросам:** 1. Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами 2. Анализ использования рабочего времени
	3. Анализ производительности труда 4.Анализ формирования и использования фонда заработной платы
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **1. Решение практических ситуаций по теме**
Тема 2.3 **Анализ использования материальных ресурсов**	**Содержание учебного материала** 1. Анализ состояния и обеспеченности организации материальными ресурсами 2. Расчет и оценка показателей эффективности использования оборотных средств 3. Факторный анализ использования материальных ресурсов 4. Направления по ускорению оборачиваемости материальных ресурсов.
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **Решение практических ситуаций по вопросам:** **1.** Анализ состояния и обеспеченности организации материальными ресурсами **2.** Расчет и оценка показателей эффективности использования оборотных средств 3. Факторный анализ использования материальных ресурсов
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **1. Решение практических ситуаций по теме**
Тема 2.4 **Анализ производства и продажи продукции**	**Содержание учебного материала** 1. Цель, задачи и информационная база анализа производства и продажи продукции 2. Факторный анализ производства продукции 3. Анализ качества и конкурентоспособности продукции
	4.Обоснование объема производства и эффективности ассортиментных программ 5. Анализ состояния и прогнозирования продукта на рынке сбыта 6. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **Решение практических ситуаций по вопросам:** 1. Факторный анализ производства продукции 2. Анализ качества и конкурентоспособности продукции 3. Обоснование объема производства и эффективности ассортиментных программ
	Решение практических ситуаций по вопросам: 4.Анализ состояния и прогнозирования продукта на рынке сбыта 5. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции
	Решение практических ситуаций по вопросам: 3. Обоснование объема производства и эффективности ассортиментных программ 4. Анализ состояния и прогнозирования продукта на рынке сбыта 5. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **1. Решение практических ситуаций по теме**
Тема 2.5 **Анализ себестоимости продукции**	**Содержание учебного материала** 1 Цель, задачи и информационная база анализа издержек производства 2 Анализ состава и структуры затрат. Особенности анализа постоянных и переменных 3 Анализ косвенных затрат
	4 Факторный анализ себестоимости продукции 5 Анализ окупаемости затрат 6 Определение резервов снижения себестоимости и управления затратами
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия

	Решение практических ситуаций по вопросам: 1 Анализ состава и структуры затрат. Особенности анализа постоянных и переменных 2 Анализ косвенных затрат
	3 Факторный анализ себестоимости продукции 4 Анализ окупаемости затрат
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **1. Решение практических ситуаций по теме**
Раздел 3. **Результаты хозяйственной деятельности предприятия**	
Тема 3.1 **Анализ финансовых результатов деятельности предприятия**	**Содержание учебного материала** 1. Цель, задачи и информационная база анализа финансовых результатов 2. Анализ формирования нераспределенной прибыли 3. Методы факторного анализа прибыли от продаж 4. Анализ использования чистой прибыли 5. Факторный анализ показателей рентабельности
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **Решение практических ситуаций по вопросам:** 1. Анализ формирования нераспределенной прибыли 2. Методы факторного анализа прибыли от продаж
	3. Анализ использования чистой прибыли 4. Факторный анализ показателей рентабельности
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **1. Решение практических ситуаций по теме**
Тема 3.2 **Анализ финансового состояния предприятия**	**Содержание учебного материала** 1. Цель, задачи и информационная база анализа финансового состояния 2. Анализ изменений и группировка статей актива баланса 3. Анализ изменений и группировка статей пассива баланса 4. Анализ состава и структуры собственного капитала
	5. Анализ ликвидности и платежеспособности организации 6. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств 7. Анализ финансовой устойчивости 8. Методы прогнозирования банкротства организации 9. Мероприятия по финансовому оздоровлению организации
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*
	Практические занятия **Решение практических ситуаций по вопросам:** 1. Анализ изменений и группировка статей актива баланса 2. Анализ изменений и группировка статей пассива баланса 3. Анализ состава и структуры собственного капитала 4. Анализ ликвидности и платежеспособности организации
	6. Анализ финансовой устойчивости предприятия 7. Методы прогнозирования банкротства организации
	Контроль качества теоретических и практических знаний. Дифф.зачет
	Контрольные работы - *Не предусмотрены*
	Самостоятельная работа обучающихся **1. Решение практических ситуаций по теме**
	Всего
Курсовая работа – не предусмотрена	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины не требует наличия отдельного учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специальная литература по экономическим вопросам, методические пособия.
Технические средства обучения:
-доска, проектор, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

Косорукова, И. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2024. — 341 с. — ISBN 978-5-406-12713-1. — URL: https://book.ru/book/952155
Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2108467
Хазанович Э. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Хазанович Э., С. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-10445-3. — URL: https://book.ru/book/945679

3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Федеральная служба государственной статистики. – URL: http:// www.gks.ru.
2. Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт: http://www.cbr.ru.
3. Министерство финансов Российской Федерации. – URL: http://www.minfin.ru/
4. Газета «Финансовые известия». – URL: http://www.finiz.ru.»
6. Информационно-поисковая система «Консультант плюс»: http://www.consultant.ru/

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» планируется в 4 семестре (для обучающихся на базе 11 классов) и в 6 семестре (для обучающихся на базе 9 классов). Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умение: - рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации. Знание: - состава бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; - основных методов и приемов экономического анализа; - методик проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	Текущий контроль в форме: Выступлений с докладом; решение практических ситуаций по темам; выполнение тестовых заданий по темам
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Умение: - рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - обобщать результаты аналитической работы и	

	подготавливать соответствующие рекомендации; - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации. Знание: - состава бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; - основных методов и приемов экономического анализа; - методик проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Умение: - рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации. Знание: - состава бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; - основных методов и приемов экономического анализа; - методик проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Умение: - рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации. Знание: - состава бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; - основных методов и приемов экономического анализа; - методик проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: - демонстрировать интерес к будущей профессии в процессе подготовки и сообщения докладов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: - определять круг проблем, составлять план работы, выбирать наиболее эффективные методы и способы этих проблем, делать выводы на основании полученных результатов	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь: - определять проблему и связанные с ней риски, правильно их оценивать и принимать обоснованные решения на основе проведенного анализа ситуации.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: - работать с информацией и применять ее в конкретной ситуации	
ОК 5. Владеть информационной	Уметь:	

культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- работать с информацией и применять ее в конкретной ситуации; - пользоваться новыми технологиями, базами данных, специализированными компьютерными программами	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: - взаимодействовать с другими людьми при решении поставленных задач	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь: - взаимодействовать с другими людьми при решении поставленных задач; - отвечать за свои действия	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: - определять круг проблем, составлять план работы, выбирать наиболее эффективные методы и способы этих проблем, делать выводы на основании полученных результатов	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: - пользоваться правовыми информационными системами.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

«математический и общий естественнонаучный цикл» основной профессиональной образовательной программы по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026г.
Зав. кафедрой _____ С.В. Лукинова

СОГЛАСОВАНО:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям**) базовой подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 67),

Организация-разработчик**:** Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий.

Разработчик: преподаватель кафедры

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины **5**

2. Структура и содержание учебной дисциплины **7**

3. Условия реализации учебной дисциплины **10**

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины **11**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),** базовый уровень.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере данной деятельности, а также формирование профессиональных и общих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;
- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;
- умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;
- знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузкой обучающегося 82 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 час;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**82**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
лекционные	34
практические занятия	34
лабораторные	-
контрольные	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
Промежуточная аттестация	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел		**4**	
Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними	**Содержание учебного материала** 1.Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними.	2	ОК 01, ОК 02
	2.Геометрическое изображение комплексных чисел.		
	3. Модуль и аргументы комплексного числа.		
	4. Решение алгебраических уравнений.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа	2	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
Раздел 2. Элементы линейной алгебры		**28**	
Тема 2.1. Матрицы и определители	**Содержание учебного материала** 1. Экономико-математические методы.	2	ОК 02
	2. Матричные модели.		
	3. Матрицы и действия над ними.	2	
	4. Определитель матрицы.	2	
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	**-**	
	Практические занятия: Действия над матрицами.	2	
	Определители второго и третьего порядков	2	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц.	**2**	

Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	**Содержание учебного материала** 1. Метод Гаусса.	2	ОК 03, ОК 04
	2. Правило Крамера.	2	
	3. Метод обратной матрицы.	2	
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия: Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными). Метод Гаусса (метод исключения неизвестных). Решение матричных уравнений	 2 2 2	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы.	1	
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	**Содержание учебного материала** 1. Математические модели.	2	ОК 09
	2. Задачи на практическое применение математических моделей.		
	3. Общая задача линейного программирования.		
	4. Матричная форма записи.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практическое занятие Графический метод решения задачи линейного программирования	2	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Графический метод решения задачи линейного программирования.	1	
Раздел 3. Введение в анализ		**4**	
Тема 3.1. Функции многих переменных	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 09
	1. Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.		
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04
	1. Предел функции.		
	2. Бесконечно малые функции.		
	3. Метод эквивалентных бесконечно малых величин.		
	4. Раскрытие неопределённости вида 0/0 и ∞/∞.		
	5. Замечательные пределы.		
	6. Непрерывность функции.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*		
	Практические занятия – *не предусмотрены*		

	Контрольные работы – *не предусмотрены*		
Раздел 4. Дифференциальные исчисления		**6**	
Тема 4.1. Производная и дифференциал	**Содержание учебного материала**	2 2	ОК 02, ОК 03
	1. Производная функции.		
	2. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции.		
	3. Основные правила дифференцирования.		
	4. Производные и дифференциалы высших порядков.		
	5. Возрастание и убывание функций.		
	6. Экстремумы функций.		
	7. Частные производные функции нескольких переменных.		
	8. Полный дифференциал.		
	9. Частные производные высших порядков.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практическое занятие Экстремум функции нескольких переменных	2	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения		**34**	
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03
	1. Первообразная функция и неопределённый интеграл.		
	2. Основные правила неопределённого интегрирования.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства	2	
	Методы замены переменной и интегрирования по частям	2	
	Интегрирование простейших рациональных дробей	2	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной.	1	
Тема 5.2. Определённый интеграл	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01
	1. Задача нахождения площади криволинейной трапеции.		
	2. Определённый интеграл.		
	3. Формула Ньютона-Лейбница.		
	4. Основные свойства определённого интеграла.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практическое занятие Правила замены переменной и интегрирования по частям	2	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	

Тема 5.3. Несобственный интеграл	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 09
	1. Интегрирование неограниченных функций.		
	2. Интегрирование по бесконечному промежутку.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практические занятия Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов	2	
	Приложения интегрального исчисления	2	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объёма и площади тел вращения.	1	
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 04
	1. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.		
	2. Основные понятия и определения.		
	Лабораторные работы – *не предусмотрены*	-	
	Практическое занятие Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени	2	
	Уравнения с разделяющимися переменными	2	
	Однородное дифференциальное уравнение	2	
	Контрольные работы – *не предусмотрены*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений.	2	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего:		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по математике;

3.2. Информационное обеспечение обучения.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.
Основная литература

Башмаков, М. И., Математика : учебник / М. И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2024. — 394 с. — ISBN 978-5-406-12450-5. — URL: https://book.ru/book/951555

Юхно, Н. С. Математика : учебник / Н. С. Юхно. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1002604. - ISBN 978-5-16-014744-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136718

Дзюба, Т. С., Математика. Практикум : учебное пособие / Т. С. Дзюба. — Москва : Русайнс, 2024. — 202 с. — ISBN 978-5-466-06937-2. — URL: https://book.ru/book/954059

Юхно, Н. С. Математика : учебник / Н.С. Юхно. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1002604. - ISBN 978-5-16-014744-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906092

Интернет-ресурсы

1. http://www.iprbookshop.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Математика» планируется в 3 (1) семестре. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Его результаты учитываются в промежуточной аттестации. Итоговая аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме экзамена.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК04; ОК 09	Развивать логическое мышление Анализировать производственные процессы Обрабатывать данные	Фронтальный опрос; индивидуальный устный опрос; проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

«математический и общий естественнонаучный цикл» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав.кафедрой
_____ С.В. Лукинова

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

Разработчик:
преподаватель кафедры

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экологические основы природопользования

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» входит вариативную часть математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требовании к результатам освоении дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере данной деятельности, а также формирование профессиональных и общих компетенций:

Формируемые у студентов компетенции
Специальности 38.02.01
Общие компетенции
ОК. 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК. 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 09. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- использовать представление о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать**:

-виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

-задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

-основные источники и масштабы образования отходов производства;

-основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;

-правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

-принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

-принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

-правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

-принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

-принципы и правила международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***38***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***36***
в том числе:	
лекции	***18***
практические занятия	***18***
контрольная работа	**-**
курсовая работа (проект) (*не предусмотрено)*	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***2***
Итоговая аттестация в форме *дифференцируемого зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные техногенного воздействия на окружающий мир			
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	**Содержание учебного материала** Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии.	2	*1*
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	*1*
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на тему: «Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечеств».	2	
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование			
Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	**Содержание учебного материала** 1.Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа	2	*2*
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	-
	Практические занятия №1**.**Изучить ресурсообеспеченность стран мира отдельными видами минеральных ресурсов.	*2*	*2*
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	**Содержание учебного материала** Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.	2	*2*
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия №2**.**Изучение свойств бытовых отходов**.**	2	*2*
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.3 Твердые отходы	**Содержание учебного материала** 1. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	2	*2*
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: №3 Изучить сортировку твердых отходов	2	*2*

	Контрольные работы (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическому занятию по теме «Загрязнение окружающей среды» с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к защите.	2	
Раздел 3. Экологическое регулирование			
Тема 3.1.Методы экологического регулирования	**Содержание учебного материала** 1. Методы экологического регулирования.	2	*1*
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия № 4. Экологические платежи и методы их расчета. № 5. Сделать в тетради схему «Методы регулирования техногенных катастроф современности и их последствия».	2	*2*
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	**Содержание учебного материала** Понятие и принципы мониторинга окружающей среды.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: № 6.Анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной, промышленной деятельности.	2	*2*
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования			
Тема 4.1. **Природопользование и экологическая безопасность**	**Содержание учебного материала** Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия №7**.** Правовые вопросы экологической безопасности	*2*	*2*
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 4.2. **Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды**	**Содержание учебного материала** Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	2	*2*
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия №8. Международные организации в области охраны окружающей среды. Международные финансовые институты в области охраны окружающей среды	2	*2*

	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)		
Тема 4.3. **Охраняемые природные территории**	**Содержание учебного материала** 1. Охраняемые природные территории. Природоресурсный потенциал Российской Федерации. Охраняемые природные территории	2	*2*
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия №9.Составить схему особо охраняемые природные территории.	2	*2*
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
дифф. зачет	Контроль качества теоретических знаний по изучаемым темам (вопросы к зачету)	*2*	
Курсовая работа *(не предусмотрена)*			
	Всего:	**38**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по экологических основ природопользованя; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Internet.

Оборудование учебного кабинета по экологии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно- методической документации;
-комплект учебно-наглядных пособий «Экологические основы природопользования»;
-карты: Биосферные заповедники и национальные парки мира, Экологические проблемы России;
- видеофильмы: Биосфера, Основы экологии, Экология. Охрана природы;
- цифровые образовательные ресурсы;
- программное обеспечение общего назначения.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, сканер, принтер; фото или/и видео камера аудиовизуальные средства; мобильные средства для хранения информации, внешние накопители информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Сухачев, А. А., Экологические основы природопользования : учебник / А. А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2023. — 391 с. — ISBN 978-5-406-10647-1. — URL: https://book.ru/book/945986

Саенко, О. Е., Экологические основы природопользования : учебник / О. Е. Саенко, Т. П. Трушина. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-13413-9. — URL: https://book.ru/book/954526

Дополнительная литература

Косолапова, Н.В., Экологические основы природопользования : учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2022. — 194 с. — ISBN 978-5-406-09695-6. — URL:https://book.ru/book/943644

Колесников, С. И., Экологические основы природопользования : учебник / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2023. — 233 с. — ISBN 978-5-406-11205-2. — URL: https://book.ru/book/947856

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Экологические основы природопользования» планируется в 6 (4) семестре. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК. 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК. 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК. 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**уметь:** анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей	составление планов, тезисов, защита практической работы защита мини-проектов защита рефератов, устный опрос составление

ОК. 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК. 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	среды на производственном объекте. **знать:** - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства; -основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств; -правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; -принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;	схем и таблиц подготовка докладов, тестирование, зачет устный опрос